

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 66 г. Пензы имени Виктора
Александровича Стукалова
(МБОУ СОШ №66 г. Пензы имени Виктора Александровича Стукалова)

ПРИНЯТО

Протокол заседания

Педагогического совета Школы

№ 12 от « 11 » сентября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

Директор школы: _____

№ 213 от « 31 » _____ 2023 г.

04



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ В ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ
ФОРМАХ ОБУЧЕНИЯ
В МБОУ СОШ №66 г. ПЕНЗЫ ИМЕНИ ВИКТОРА АЛЕКСАНДРОВИЧА
СТУКАЛОВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о получении образования в очно-заочной и заочной формах обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Положение определяет порядок получения общего образования в очно- заочной и заочной формах обучения, предусмотренных статьёй 17 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. Допускается сочетание форм обучения.

1.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов основной общеобразовательной программы начального, основного и среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

1.6. Получение общего образования в заочной форме предполагает самостоятельное изучение обучающимися предметов основной общеобразовательной программы с возможностью индивидуальных консультаций.

1.7. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.8. Настоящее положение определяет порядок построения индивидуального плана освоения основной общеобразовательной программы обучающимися, обучающимися в очно-заочной и заочной формах.

1.9. Перевод (зачисление) на очно-заочную форму обучения производится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, и совершеннолетнего обучающегося при наличии положительных результатов промежуточной аттестации за предшествующий период обучения.

2. Организация обучения в очно-заочной и заочной формах

2.1. Обучаться по очно - заочной форме могут:

– несовершеннолетние, не завершившие среднее общее образование обучающиеся начального, основного и среднего уровня образования.

2.2. Перевод обучающихся на очно-заочную форму обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Для перевода/приёма обучающегося по программе начального общего, основного общего образования на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление родителя (законного представителя) обучающегося (Приложение 1);
- расписание на текущий учебный год (учебный период);

2.3. Для перевода/приема, обучающегося по программе среднего общего образования на очно - заочную форму обучения граждан дополнительно предоставляет подлинник документа об основном общем образовании.

2.4. Прием заявления и перевод оформляется приказом.

2.5. Для обучающихся, выбравших очно-заочную форму обучения, составляются: индивидуальный учебный план (ИУП) и индивидуальный график обучения с учетом пожеланий и возможностей участников образовательных отношений.

2.6. Ответственным за организацию обучения в очно-заочной форме является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.7. Образовательная организация по желанию обучающихся, получающих общее образование в очно – заочной форме, может оказывать дополнительные платные образовательные услуги в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в очно – заочной форме в образовательной организации, могут быть по личному заявлению совершеннолетних обучающихся

или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся переведены на очную форму обучения с учетом мнения педсовета данной образовательной организации.

2.9. Обучающийся в очно-заочной форме имеет право в соответствии с утверждённым индивидуальным учебным планом по выбранным предметам и программам: посещать уроки, лабораторные и практические занятия, элективные курсы; брать учебную литературу из библиотечного фонда школы, получать индивидуальные консультации, принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

2.10. В электронном и классном журнале в строчке ученика, переведенного на очно-заочных и заочных формах обучения, выставляются оценки, в соответствии с пройденными темами, утверждёнными в индивидуальном плане обучающегося.

2.11. Обучающийся, получающий образование в очно-заочной форме, может получать в ОО дополнительные образовательные услуги за пределами основной образовательной программы с учётом личных интересов и индивидуальных особенностей.

3. Порядок получения общего образования в очно – заочной форме.

3.1. Заявление о зачислении или переводе обучающихся на очно – заочную форму обучения подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

3.2. При приеме заявления о зачислении или переводе обучающихся на очно – заочную форму обучения образовательная организация обязана ознакомить совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Положением, Уставом общеобразовательной организации, с порядком проведения аттестации (промежуточной и государственной итоговой), с образовательными программами учебных предметов.

3.3. Обучение ведется на основе рабочих программ, которые составляются по каждому предмету учителем и утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

3.5. Количество диагностических работ, формы их проведения определяется педагогами по согласованию с администрацией образовательной организации. Расписание консультаций, диагностических работ и зачётов утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.7. Обучение по очно-заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федерального государственного образовательного стандарта по всем предметам учебного плана конкретного класса.

3.8. Годовые отметки обучающемуся выставляются с учетом выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в электронном журнале в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

3.9. При организации очно-заочной формы обучения ведется следующая документация: электронные журналы по предметам, сводные ведомости промежуточной аттестации.

3.10. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета.

3.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности.

3.12. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) и согласия обучающихся остаются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

3.13. Освоение программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4. Аттестация обучающихся, получающих общее образование в очно – заочной форме.

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией, в соответствии с Положением о промежуточной аттестации, утвержденным приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Качество освоения программ общего образования, вынесенных на самостоятельное изучение обучающимися, проверяется с помощью различных видов контроля. Формы и сроки проведения оценивания знаний обучающегося по основным темам, определяются участниками образовательных отношений и фиксируются в учебном плане обучающегося.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся очно-заочной формы обучения проводится по периодам обучения учебного года и (или) за учебный год. Отметки за период обучения и год выставляются с учетом отметок проверочных работ в устной, письменной или дистанционной форме, с учётом индивидуального учебного плана и определённых им сроков сдачи работ.

4.4. Порядок, формы и сроки проведения промежуточных и итоговых аттестаций для обучающихся, обучающихся в очно-заочной и заочной формах устанавливаются в соответствии с индивидуальным учебным планом, по основным образовательным областям общеобразовательных программ организации, и согласуются с родителями обучающегося (или законным представителем) с момента перехода на очно- заочное и заочную формы обучения на текущий учебный год.

4.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся по предметам, изученным в очно-заочной и заочной формах, проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений Российской Федерации.

4.6. Обучающимся, получающим общее образование в очно – заочной форме, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об уровне образования, заверенный печатью образовательной организации.

4.7. Лицам, не завершившим основное общее или среднее общее образование, выдается справка установленного образца.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансирование очно - заочного обучения обеспечивается за счет бюджета образовательной организации и для обучающихся, которые получают общее образование в рамках федерального государственного образовательного стандарта впервые является бесплатной.

Директору _____

от _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс по _____ форме обучения _____ года рождения, место рождения – _____, проживающего по адресу: _____, в порядке перевода из _____, в котором он обучался по _____ форме обучения.

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

К заявлению прилагаю документы:

- личное дело;
- выписку из классного журнала.

«__» _____ 20__ года _____

Обязуюсь лично организовать учебную деятельность и нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося в учебное время, когда обучающийся не посещает уроки в МБОУ СОШ №66 г. Пензы имени Виктора Александровича Стукалова.

«__» _____ 20__ года _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными нормативными актами и документами МБОУ СОШ № 66 г. Пензы имени Виктора Александровича Стукалова, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ года _____

Настоящим даю согласие МБОУ СОШ №66 г. Пензы имени Виктора Александровича Стукалова на обработку персональных данных обучающегося (ФИО) _____

_____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования при оказании муниципальной услуги.

«__» _____ 20__ года _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МБОУ СОШ №66 Г.ПЕНЗЫ ИМЕНИ В.А.СТУКАЛОВА, Авдони́на Ирина
Эдиксоновна

20.02.25 14:27 (MSK)

Простая подпись