

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 66 г. Пензы
имени Виктора Александровича Стукалова
(МБОУ СОШ №66 г. Пензы имени Виктора Александровича Стукалова)

ПРИНЯТО

Протокол заседания Педагогического совета
Школы
№ 17 от « 23 » сентября 20 19 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

Директор школы:

№ 231/ от « 07 » сентября 20 19 г.



И.Э. Сидорова

20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации обучения на дому обучающихся,
нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов
в части организации обучения по основным
общеобразовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ СОШ №66 г. Пензы имени Виктора Александровича Стукалова (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.1.3. Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного и среднего общего образования;

1.1.4. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 года № 1015 (в ред. 17.07.2015г.);

1.1.5. Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающимися в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому или в медицинских организациях, утвержденных приказом Министерства образования Пензенской области от 07.10.2019 №423/01-07;

1.1.6. Письмо Минобрнауки России от 10.12.2012 г № 07-832 «Методические рекомендации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»;

1.1.7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 МО 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в действующей редакции от 29.12.2014 № 5);

1.1.8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.15 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897»;

1.1.9. Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 М 181-ФЗ (в ред. от 21.07.2014, с изм. от 01.12.2014)

1.1.10. Уставом МБОУ СОШ №66 г. Пензы имени Виктора Александровича Стукалова;

1.1.11. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с добавлениями и изменениями).и с целью определения порядка организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным общеобразовательным программам и регулирования возникших при этом правоотношений между участниками образовательного процесса.

1.2. Организация индивидуального обучения на дому больных детей ставит задачу освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта обучающимися, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательной организации.

2. Основные задачи обучения на дому

2.1. Обеспечение шадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

3. Организация индивидуального обучения больных детей на дому

3.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому может быть организовано приказом директора школы.

3.2. Организация обучения больных детей на дому осуществляется образовательной организацией, в котором обучается данный обучающийся.

3.3. Обучение осуществляется только на дому в пределах часов, отведенных Письмом МНО РСФСР от 14.11.88 г. №17-235-6 “Об индивидуальном обучении больных детей на дому по предметам, входящим в учебный план школы, по заявлению родителей и решению администрации образовательной организации”.

3.4. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является: письменное заявление родителей на имя директора образовательной организации, медицинское заключение лечебного учреждения.

3.5. При назначении учителей, работающих с больными обучающимися, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе.

3.6. При невозможности организовать обучения на дому больного обучающегося силами своего педагогического коллектива, администрация образовательной организации имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данной организации.

3.7. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом N273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями).

4. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому.

4.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах: 1-4 кл. - до 8 часов в неделю; 5-9 кл. – до 10 часов в неделю; 10-11 кл. – до 12 часов в неделю.

4.2. Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

4.3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

4.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

4.5. Администрация образовательной организации представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

5. Участники образовательных отношений.

5.1. Участники образовательных отношений: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

5.2. Обучающийся имеет право:

- получение общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательной организации;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательной организации;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательной организации;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий дома;
- вести дневник.

5.3. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательной организации, в Управление образования;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательной организации;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы, не предусмотренных приказом Минпроса от 5.05.78 г. № 28-м, аргументируя необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

Родители обязаны:

- выполнять требования образовательной организации;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать образовательную организацию об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

5.4. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным Законом РФ “Об образовании в Российской Федерации”.

Обязанности педагогических работников:

Учитель обязан:

- выполнять государственные образовательные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

5.5. Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки и особенности обучающихся, состояние здоровья больных детей;
- переносить оценки в классный журнал;
- контролировать ведение дневника.

5.6. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;

6. Проведение текущей и промежуточной аттестации детей, обучающихся на дому

6.1. Текущая и промежуточная аттестация детей, обучающихся, на дому по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с данным положением.

6.2. Текущий контроль знаний по предметам осуществляется ежеурочно, отметки выставляются в журнал обучения на дому.

6.3. Отметка за четверть и итоговая отметка выставляются в электронный журнал класса, в списочный состав которого относится обучающийся на дому.

6.3. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана и осуществляется на основе результатов выполнения заданий, предложенных учителем-предметником. Объем заданий определяется учителем-предметником, исходя из программы по предмету и состоянием обучающегося.

6.4. Формами промежуточной аттестации могут быть:

- по русскому языку – диктант с грамматическим заданием, тест
- по математике – контрольная работа, тест
- по остальным предметам учебного плана – накопительная отметка

7. Документация.

При организации обучения больных детей на дому школа должна иметь следующие документы:

1. Справка медицинского учреждения.
2. Заявление родителей (приложение 1).
3. Договор об оказании услуги в 2-х экз. (приложение 2)
4. Приказ по школе.
5. Индивидуальный учебный план.

6. Расписание занятий, письменно согласованное с родителями и утвержденное заместителем директора по УВР в 2-х экземплярах.

7. Журнал учета проведенных занятий.

8. Заключение

8.1. Промежуточная аттестация обучающихся на дому проводится согласно данному Положению.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11-х классов проводится в соответствии с законодательством РФ в области образования.

8.3 Контроль за организацией обучения на дому осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Приложение 1

Директору МБОУ СОШ №66 г. Пензы
имени Виктора Александровича Стукалова
Авдониной Ирине Эдиксоновне
от

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации

сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Телефон _____

заявление.

Прошу организовать обучение по очно-заочной форме по индивидуальному учебному плану моего(ей) сына (дочери) _____,

(ФИО обучающегося полностью)

обучающегося (йся) _____ класса с _____ по _____ 201__-201__
учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу:

Основание: медицинская справка, выданная _____

(наименование медицинского учреждения и дата выдачи).

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков и содержанием образовательных программ ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Договор

об оказании образовательных услуг по очно-заочной форме в соответствии индивидуальным учебным
планом

г.Пенза

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №66 г. Пензы имени Виктора Александровича Стукалова, именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия №12372, выданная Министерством образования Пензенской области 10 апреля 2019 года, свидетельство о государственной аккредитации №06436, выданное Министерством образования Пензенской области 25 апреля 2019 года на срок до 24.03.2026 г., в лице директора Авдониной Ирины Эдиксоновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(ФИО родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) обучающегося _____

(Ф И О ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг по очно-заочной форме обучения, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - обучение на дому).

1.2. Организация обучения регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся образовательных услуг в рамках федеральных государственных образовательных стандартов (федерального компонента государственных образовательных стандартов) по предметам индивидуального учебного плана _____ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов по очной форме и _____ часов по заочной форме в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период с _____

2.1.5. Информировать Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием

учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации. Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа №66 г. Пензы имени Виктора
Александровича Стукалова
(МБОУ СОШ №66 г.Пензы
имени Виктора Александровича Стукалова)
г. Пенза, ул. Медицинская, 1А

Директор школы: _____
Авдониная И.Э.

Родитель (законный представитель)
