



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»
Информационно-аналитическое управление
развития образования
центр региональной электронной системы образования

Электронная система образования Пензенской области
модуль «Электронная школа»

Инструкция по формированию отчета успеваемости класса (для классного руководителя) в модуле «Электронная школа»

г.Пенза
2016 г.



Управление информационных технологий и оценки качества образования тел.: 8(8412)
34-85-14, 34-79-22, 99-92-84, e-mail: eso@edu-penza.ru,
сайт: www.edu-penza.ru, адрес: 440049, г.Пенза, ул. Попова, д.40, г. Пенза,

Для формирования отчета по успеваемости класса нужно перейти в «Пуск – Отчёты - Текущая успеваемость и посещаемость - Ведомость успеваемости по ученикам класса» - Рисунок 1.

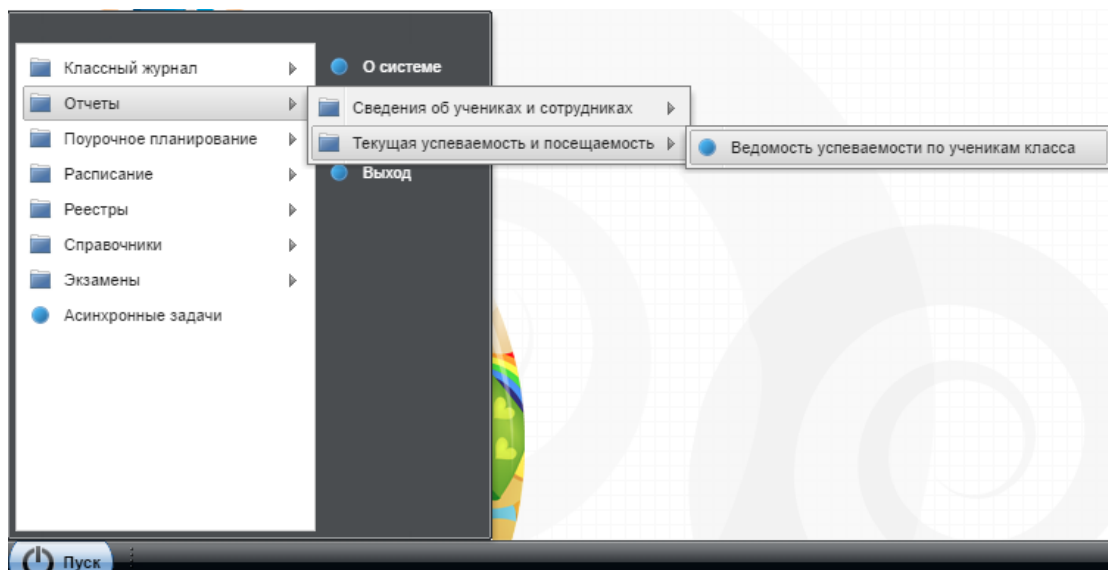


Рисунок 1 – Выбор отчета «Ведомость успеваемости по ученикам класса»

В появившемся окне необходимо выбрать из выпадающего списка «Класс». Затем задаётся диапазон дат за период, для которого нужно вывести успеваемость. После этого необходимо нажать кнопку «Сформировать» – рисунок 2.

Внимание! Диапазон дат должен быть вида: дд.мм.гггг!

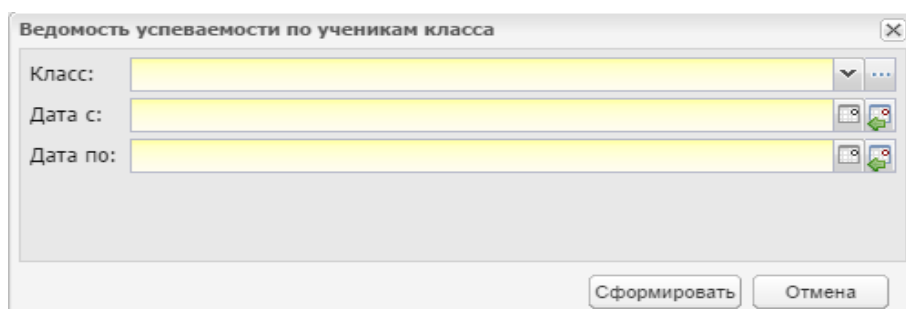


Рисунок 2 – Формирование ведомости успеваемости для класса

В появившемся диалоговом окне необходимо нажать кнопку «ОК» - рисунок 3.

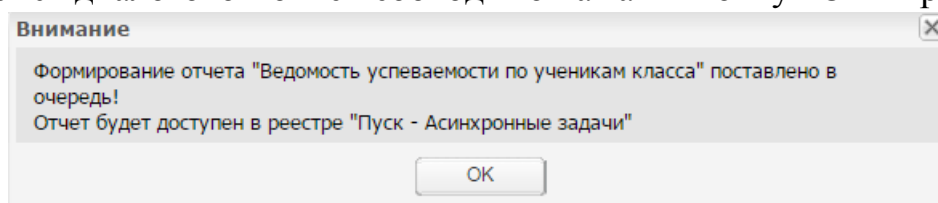


Рисунок 3 – Диалоговое окно



Для доступа к отчету нужно перейти в «Пуск – Асинхронные задачи» - рисунок 4.

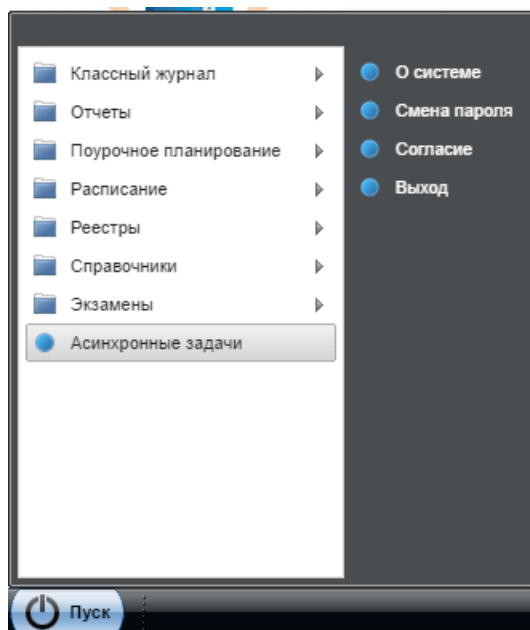


Рисунок 4 – переход в реестр «Асинхронные задачи»

Отчёт может формироваться некоторое время, за ходом формирования вы можете наблюдать в реестре асинхронных задач. Статус задачи будет «В очереди».

Нужно периодически нажимать кнопку «Обновить», пока статус задачи не поменяется на «Успешно выполнена» - рисунок 5.

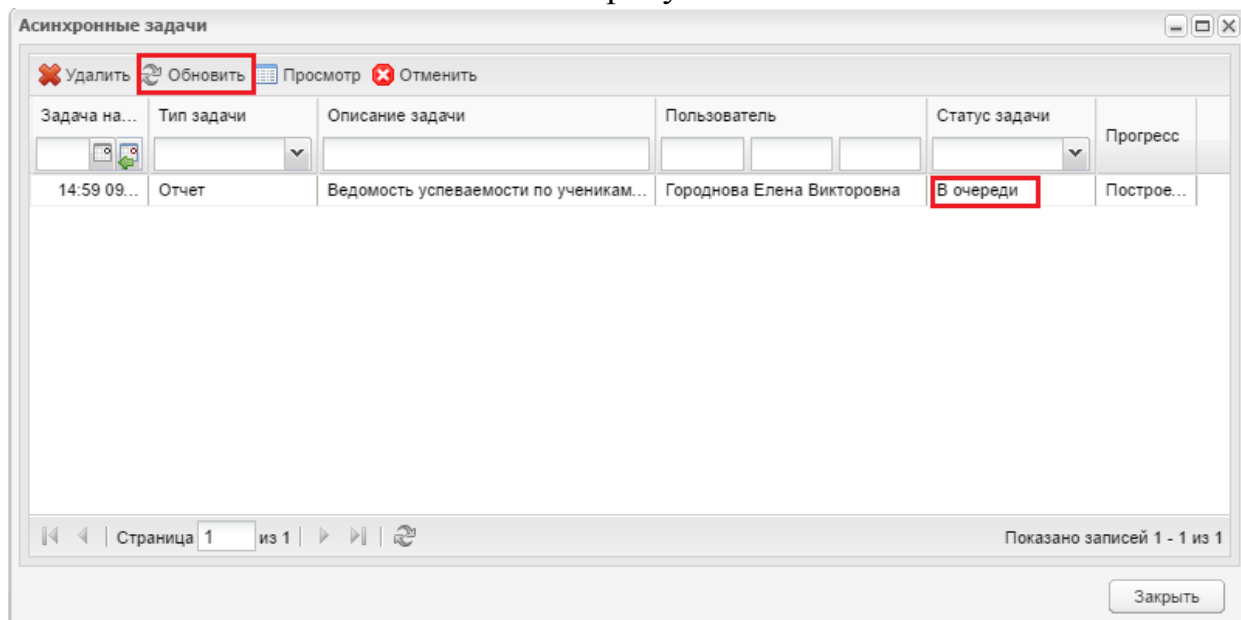


Рисунок 5 – Статус задачи «В очереди»



После того, как статус задачи изменится на «Успешно выполнена», нужно нажать двойным щелчком мыши на отчёт или выделить строку и нажать кнопку «Просмотр» - рисунок 6.

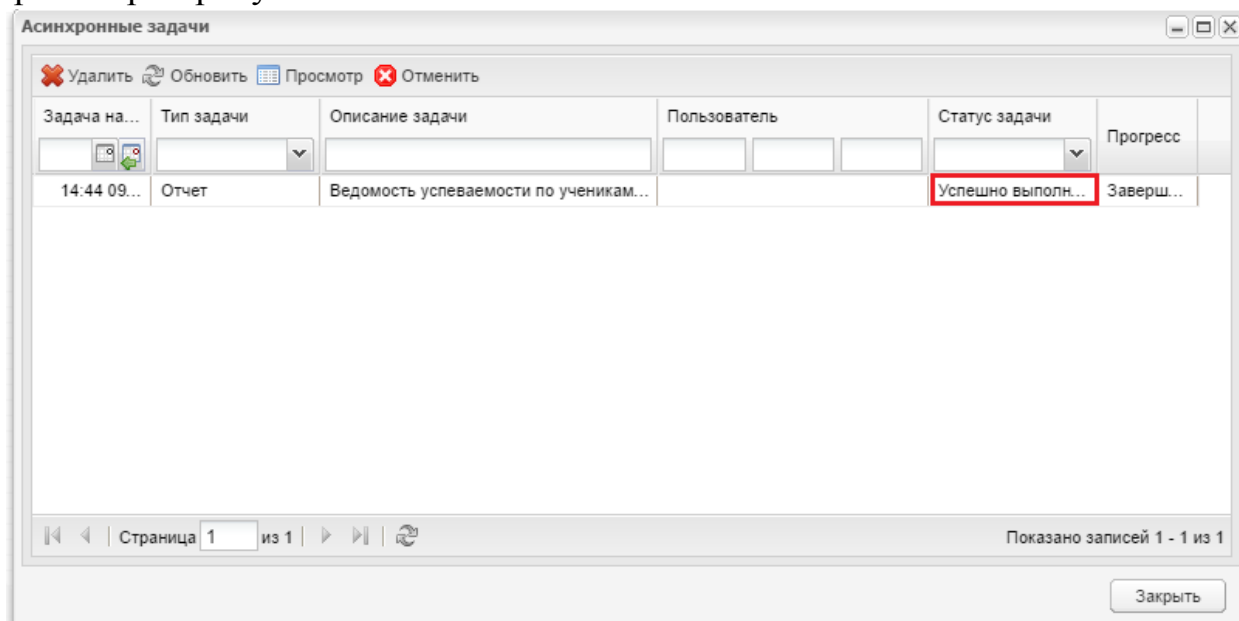


Рисунок 6 – Статус задачи «Успешно выполнена»

После того, как статус задачи изменен на «Успешно выполнена» нужно нажать на ссылку «Отчёт» и произойдёт скачивание файла на компьютер в формате excel – рисунок 7.

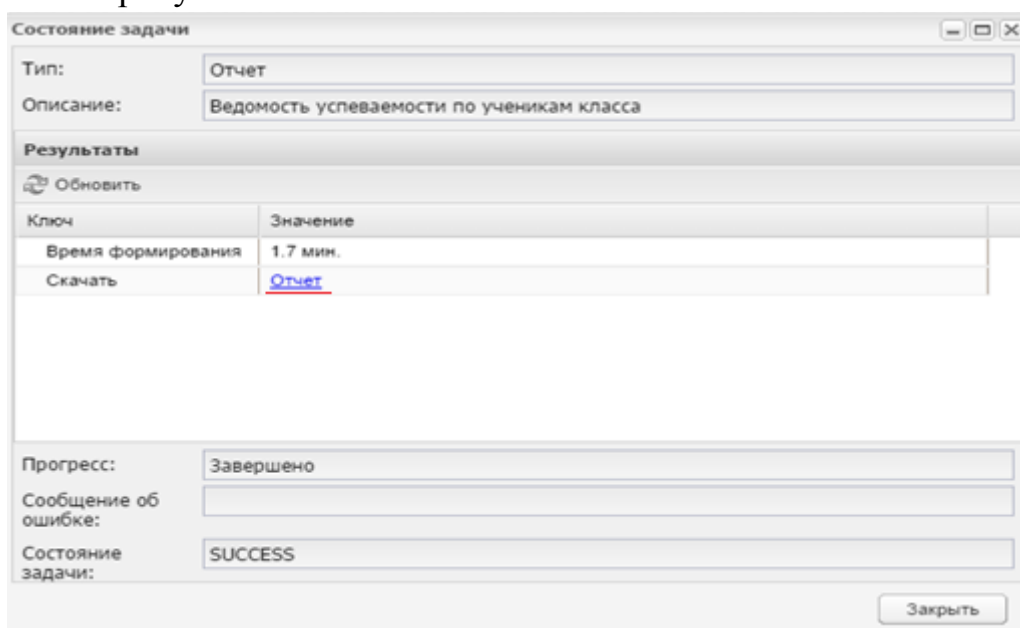


Рисунок 7 – Скачивание файла отчета

За помощь в составлении инструкции спасибо Корнаухову С.А.

