

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Пензенской области

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 66 г. Пензы

имени Виктора Александровича Стукалова

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
на Педагогическом совете	Заместитель директора по УВР	Директор
Протокол №11 от 30.08.2023 г.	 Тропина Л.И. 30.08.2023 г.	 Авдонина И.Э. Приказ № 213-ОД от 31.08.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебного курса «Компьютерные науки»**

для обучающихся 7–9 классов

Пенза, 2023

Рабочая программа учебного курса «Компьютерные науки» для обучающихся 7 классов составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 (ред. от 31.12.2015) Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования) на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования МБОУ СОШ № 66 г. Пензы.

Курс «Компьютерные науки» изучается на ступени основного общего образования как часть формируемая участниками образовательных отношений в 7 классах в объёме: -34 часа в год (1 час в неделю).

### **Планируемые результаты освоения учебного курса**

- **Личностные результаты** – это сформировавшаяся в образовательном процессе система ценностных отношений учащихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу, объектам познания, результатам образовательной деятельности. Основными личностными результатами, формируемыми при изучении курса «Занимательная информатика» в основной школе, являются:

- *Формирование и развитие* интеллектуальных и практических умений в области обработки текстовой и графической информации на компьютере;
- интереса к изучению информатики;
- умения самостоятельно приобретать и применять знания;
- творческих способностей, работа в группе.
- научить обработке графической информации с помощью графических редакторов;
- дать понимание принципов построения и хранения изображений;
- рассмотреть применение основ компьютерной графики в различных графических программах;
- научить учащихся создавать и редактировать собственные изображения, используя инструменты графических программ;
- научить применять алгоритмы для создания графических и текстовых документов.

**Метапредметные** – освоенные обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и в других жизненных ситуациях. Основными метапредметными результатами, формируемыми при изучении информатики в основной школе, являются:

#### **Практические навыки и умения по**

- работе в графическом редакторе по созданию и редактированию изображений;
- разработке мультимедиа проектов;
- редактирование и форматирование в текстовом редакторе;
- решение логических и других видов задач;
- установке программ на компьютере.

**Предметные результаты** включают в себя: освоенные обучающимися в ходе изучения учебного курса умения специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного курса, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования основные предметные результаты изучения курса отражают изучение:

- основных функций и возможности графических редакторов;

- представление о существовании различных форматов графических файлов, иметь представление об основных возможностях графических редакторов;
- изучение основных требований к мультимедиа проектам;
- возможности презентационных программ;
- представление о мультимедиа технологии;
- основных функций и возможностей текстовых редакторов;
- этапов информационной технологии решения задач с использованием компьютера.

#### **Обучающийся научится:**

- целеполаганию, включая постановку новых целей, преобразование практической задачи в познавательную;
- самостоятельно анализировать условия достижения цели на основе учета выделенных учителем ориентиров действия в новом учебном материале;
- планировать пути достижения целей;
- уметь самостоятельно контролировать свое время и управлять им.
- учитывать различные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- аргументировать свою точку зрения и отстаивать свою позицию;
- задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
- осуществлять самоконтроль, взаимоконтроль и оказывать в сотрудничестве взаимопомощь.
- применять текстовый процессор для набора, редактирования и форматирования текстов, создания списков и таблиц;
- применять инструменты простейших графических редакторов для создания и редактирования рисунков;
- создавать простейшие мультимедийные презентации для поддержки своих выступлений;
- осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- давать определение понятиям;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить логические рассуждения, включающее установление причинно-следственные связей.

### **Содержание учебного предмета**

#### **Обработка информации в PowerPoint**

Компьютерные презентации. Описание последовательно развивающихся событий (сюжет). Дизайн презентации и макеты слайдов. Звуковая и видео информация. Анимация. Возможности настройки анимации в редакторе презентаций.

#### **Обработка текстовой информации.**

Интерфейс текстовых редакторов. Обработка текстов. Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ). Технологии создания текстовых документов. Создание и редактирование текстовых документов на компьютере (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов, проверка правописания, расстановка переносов). Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки). Стилизовое форматирование. Включение в текстовый документ списков, таблиц и графических объектов. Коллективная работа над документом. Сохранение документа в различных текстовых форматах.

### **Решение логических задач**

Задачи на смекалку. Упорядочение элементов множеств. Закономерности. Взаимно однозначные соответствия. Логические выводы. Задачи о переправах. Задачи о разъездах. Задачи о переливаниях. Задачи о взвешиваниях. Арифметические задачи. Лингвистические задачи.

### **Создание видеороликов**

Интерфейс программы Windows Movie Make. Импорт видеозаписи, сделанной с помощью цифровой видеокамеры. Сохранение всех любительских видеоматериалов на компьютере. Упорядочивание выбранных видеоклипов по любому из свойств. Видеопереходы между клипами. Импорт музыкального сопровождения, звуковых эффектов и закадрового комментария.

### **Компьютерная графика**

Программные средства для работы с графикой. Графический редактор Gimp. Инструменты рисования. Инструменты рисования линий. Создание стандартных фигур. Заливка областей. Исполнение фигур. Исполнение надписей. Изменение масштаба просмотра. Изменение размера рисунка. Сохранение рисунка. Операции с цветом. Работа с объектами. Выбор фрагмента изображения. Монтаж рисунка из объектов. Внедрение и связывание объектов. Вставка графического объекта в текстовый документ. Работа с фрагментами: удаление, перемещение, копирование. Преобразование фрагментов.

### **Тематическое планирование**

<b>№ занятия</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Раздел 1. Обработка информации в PowerPoint</b>		
1	Инструктаж по ТБ. Назначение и основные элементы программы PowerPoint	1
2	Интерфейс PowerPoint	1
3	Слайд и его оформление. Шаблоны	1
4	Выбор и вставка объектов в слайд	1
5	Копирование и перемещение слайдов	1
6	Мультимедиа: анимация, звук, видео	1
7	Переходы и их настройка	1
8	Навигационные компоненты, настройка показа презентации	1
<b>Раздел 2. Обработка текстовой информации</b>		
9	Интерфейс текстового редактора	1
10	Ввод и редактирование текста. Проверка орфографии.	1
11	Копирование, перемещение, форматирование текста	1

12	Создание списков. Создание таблиц	1
13	Поиск и замена по тексту.	1
14	Вставка символов, рисунков, объектов в текст.	1
<b>Раздел 3. Решение логических задач</b>		
15	Задачи на смекалку	1
16	Упорядочение элементов множеств	1
17	Взаимно однозначные соответствие	1
18	Задачи о переправах	1
19	Задачи о переливаниях	1
20	Задачи о взвешиваниях	1
<b>Раздел 4. Создание видеороликов</b>		
21	Возможности и интерфейс программы Windows Movie Make	1
22	Создание видеоклипов	1
23	Видеопереходы	1
24	Добавление файлов в видеоролик	1
25	Добавление звуков в видеоролик	1
26	Добавление титров в видеоролик	1
27	Создание видеоролика на заданную тему	1
<b>Раздел 5. Компьютерная графика</b>		
28	Введение в компьютерную графику. Редакторы.	1
29	Особенности редактора Gimp	1
30	Инструменты.	1
31	Построение сложного рисунка из геометрических фигур.	1
32	Операции с фрагментами в графическом редакторе.	1
33	Текст. Работа с текстом в графическом редакторе.	1
34	Практическая работа «Создай свой шедевр»	1