

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 66 г. Пензы  
имени Виктора Александровича Стукалова  
(МБОУ СОШ №66 г. Пензы имени Виктора Александровича Стукалова)**

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол заседания Педагогического совета  
школы  
№ 18 от «29» декабря 20 23 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор школы: И.Э. Авдони́на  
№ 425-ОД от «29» декабря 20 23 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ**

Пенза, 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение о классном руководстве в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Конвенцией о правах ребенка, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное *Положение о классном руководстве* обозначает цель и задачи классного руководителя, определяет его функции, права, обязанности и ответственность, регламентирует организацию деятельности классного руководителя, ведение им документации, устанавливает взаимоотношения по должности и определяет критерии оценки его работы и механизмы стимулирования классных руководителей.

1.3. Классное руководство — профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание и социализацию ребенка в классном учебном коллективе, в современном мире и обществе.

1.4 Классный руководитель — профессионал-педагог, организующий систему отношений между обществом и ребёнком через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого ребёнка и осуществляющий свою деятельность в образовательной деятельности общеобразовательной организации. Классный руководитель — педагог, создающий условия для

саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

1.5. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.6. Классный руководитель назначается на должность приказом по школе на основании заключенного с педагогом дополнительного соглашения о закреплении за ним классного руководства. Непосредственное руководство работой классного руководителя осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.7. Классное руководство распределяется администрацией школы, закрепляется за педагогом с его согласия, исходя из интересов школы с учётом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

## **2. Цель и задачи деятельности классного руководителя**

2.1. Деятельность классного руководителя — целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных локальных актов, настоящего положения, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и ситуации в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношении.

2.2. Цель деятельности классного руководителя — создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.3. Задачи деятельности классного руководителя:

- формирование и развитие коллектива класса

- формирование в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувства патриотизма, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранение неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей и талантов:
- формирование здорового образа жизни:
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- защита прав и интересов, обучающихся;
- организация системной, образовательной, воспитательной и развивающей работы с обучающимися в классе;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками:
- регулирование отношений между обучающимися, педагогическими работниками и родительским сообществом:
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- формирование гражданско-патриотического воспитания:
- организация социально значимой творческой деятельности обучающихся;
- формирование у обучающихся активной позиции по отношению к осознанному выбору будущей профессии и профессиональному самоопределению.

### **3. Функции классного руководителя**

3.1. Основными функциями классного руководителя являются:

#### **3.1.1. Организационно-координирующие:**

- обеспечение связи между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и семьей

- установление контактов с родителями (их законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования и других педагогических работников школы)
- проведение консультаций, бесед с родителями (их законными представителями) обучающихся
- взаимодействие с педагогическими работниками, а также с учебно-вспомогательным персоналом образовательной организации
- организация в классе образовательной деятельности, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности обще школьного коллектива
- организация воспитательной работы с обучающимися через взаимодействие с социально-педагогической службой, участия в малых педсоветах. Советах по профилактике и других тематических мероприятиях
- стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей
- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом
- ведение документации в соответствии с п. 8 настоящего Положения
- координация учебной деятельности каждого обучающегося и всего класса в

целом

- формирование классного коллектива, организации и стимулирования разнообразных видов деятельности, обучающихся в классном коллективе:
- оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, организация деятельности органов ученического самоуправления
- организация взаимодействия деятельности с учителями-предметниками, педагогом- психологом. педагогами дополнительного образования, педагогом-организатором, социальным педагогом, библиотекарем, медицинским работником, семьей

### 3.1.2. Выполнение роли посредника между личностью ребенка и всеми

### социальными институтами в разрешении личностных кризисов обучающихся:

- содействие в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения их в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы)
- участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения классных руководителей, административных совещаниях. Совета по профилактике
- подбор форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организации участия класса в общешкольных мероприятиях во внеурочное и каникулярное время
- организация работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательной деятельности в образовательной организации
- заботе о физическом и психическом здоровье обучающихся, с использованием полученной от родителей информации о здоровье, ограничениях и предпочтениях обучающихся.

### 3.1.3. Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися
- установление взаимодействия между педагогическими работниками, обучающимися и их родителями
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств

### 3.1.4. Аналитико-прогностические:

- изучение индивидуальных особенностей, обучающихся и динамики их развития
- определение состояния и перспектив развития коллектива класса
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого ребенка

- изучение и анализ влияния школьной среды и малого социума на обучающихся класса
- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования классного коллектива
- прогнозирование результатов воспитательной и образовательной деятельности
- построение модели воспитания в классе, соответствующей воспитательной системе школы в целом
- предвидение последствий, складывающихся в классном коллективе, отношений
- изучение и анализ востребованности системы дополнительного образования

#### 3.1.5. Контрольные:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися
- контроль за самочувствием обучающихся
- контроль за исполнением нормативно-правовых и локальных актов школы обучающимися

### **4. Обязанности классного руководителя**

Классный руководитель образовательной организации обязан:

- 4.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития своих воспитанников
- 4.2. Организовывать учебно-воспитательную деятельность в классе, вовлекать обучающихся в систематическую деятельность классного и школьного коллективов, изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и школе
- 4.3. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию школы

- 4.4. Оказывать помощь школьникам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций
- 4.5. Организовывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающихся
- 4.6. Вовлекать в организацию воспитательной деятельности в классе педагогов-предметников, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта)
- 4.7. Пропагандировать здоровый образ жизни как составляющую гражданско-патриотического воспитания
- 4.8. Регулярно информировать родителей (их законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах. Осуществлять управление деятельностью классного родительского комитета
- 4.9. Контролировать посещение учебных занятий учащимися своего класса
- 4.10. Координировать работу учителей-предметников, работающих в классе с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе
- 4.11. Планировать свою деятельность по классному руководству. План классного руководителя не должен находиться в противоречии с планом работы школы
- 4.12. Регулярно проводить классные часы и другие внеурочные и внешкольные мероприятия с классом
- 4.13. Вести документацию в соответствии с п.8 настоящего Положения
- 4.14. Повышать свою квалификацию в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий. Участвовать в работе методического объединения классных руководителей
- 4.15. Соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья детей во время проведения школьных и внешкольных мероприятий
- 4.16. Осуществлять организацию результативного участия каждого учащегося класса в рейтинговых мероприятиях согласно критериям рейтинга школ города



(другого населенного пункта) и критериям рейтинга класса на текущий учебный год

4.17. Вызывать скорую медицинскую помощь обучающимся при травмах-жалобах любой этиологии

4.18. Информировать администрацию школы о любых нештатных и чрезвычайных ситуациях с обучающимися

4.19. Организовывать деятельность класса в социокультурном пространстве города

## **5. Права классного руководителя**

Классный руководитель имеет право:

5.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своего класса.

5.2. Выносить на рассмотрение администрации школы, педагогического совета, органов школьного самоуправления, родительского комитета предложения, инициативы, как от имени классного коллектива, так и от своего имени,

5.3. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства школы, социально-педагогической службы, а также органов самоуправления.

5.4. Самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с детьми и их родителями (их законными представителями), определять нормы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий.

5.5. Приглашать в школу родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанных с учебно-воспитательной и организационной деятельностью обучения.

5.6. Самостоятельно определять формы планирования воспитательной работы с классом с учетом выполнения основных принципов общешкольного планирования.

## **6. Организация деятельности классного руководителя**

### **6.1. Классный руководитель ежедневно:**

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся.
- выясняет причины их отсутствия или опоздания,
- проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство ребят по школе:
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

### **6.2. Классный руководитель еженедельно:**

- проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков обучающимися занятий;
- проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
- организует работу с родителями;
- проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и у отдельных обучающихся.

### **6.3. Классный руководитель ежемесячно:**

- посещает уроки в своем классе (согласно графику);
- получает консультации у психологической службы и отдельных учителей;
- организует работу классного актива.

### **6.4. Классный руководитель в течение учебной четверти:**

- оформляет и заполняет электронный журнал
- участвует в работе методического объединения классных руководителей
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть,

состояние успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;

- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть

- проводит классное родительское собрание:

6.5. Классный руководитель ежегодно:

- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности обучающихся в течение года;
- составляет план воспитательной работы в классе;
- организует выдачу и сбор учебников

6.6. В целях эффективности работы классного руководителя с обучающимися школы, в обязанности учителя входит работа с рейтингом класса по форме общешкольного конкурса «Самый успешный класс года», вклад которого отображает качество образования в школе.

6.7. Классный час обязателен для проведения классным руководителем и посещением учащихся.

6.8. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

6.9. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.

6.10. При проведении внеклассных мероприятий в школе и вне школы классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение обучающихся в расчёте 1 взрослый на 10 обучающихся. О проведении внеклассных мероприятий в школе и вне школы классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию школы не менее чем за 3 дня до мероприятия.

6.11. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы, выявление одаренных детей и вовлечение их в различные мероприятия и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты,

соревнования и др.).

6.12. При выборе форм работы необходимо руководствоваться:

- определением содержания и основных видов деятельности в соответствии с поставленными целями и задачами
- принципами организации образовательной деятельности, возможностями, интересами и потребностями обучающихся, внешними условиями
- обеспечением целостного содержания, форм и методов социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

6.13. Классный руководитель имеет право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности. Для этого педагоги вправе:

- направлять в органы управления школы обращения о применении к обучающимся, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

## **7. Взаимоотношения и связи по должности**

7.1. Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

## **8. Документация классного руководителя**

8.1. Классный руководитель ведёт следующую документацию:

- Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля
- Журнал учета успеваемости
- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников осуществляющих внеурочную деятельность)
- План воспитательной работы
- Характеристика на обучающегося (по запросу)

## **9. Критерии оценки работы классного руководителя**

9.1. Эффективность осуществления функций классного руководителя можно оценивать на основании двух групп критериев: результативности и деятельности.

9.2. Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).

9.3. Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данном классе и другими участниками образовательной деятельности, а также учебновспомогательным персоналом образовательной организации, родителями (их законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).

9.4. Эффективным можно считать труд классного руководителя, в результате которого в равной степени достаточно высоки показатели по обеим группам критериев.

9.5. Слагаемыми эффективности работы классного руководителя являются положительная динамика в:

- состоянии психологического и физического здоровья обучающихся класса:
- гражданско-патриотическом, духовно-нравственном, эстетическом, трудовом, экологическом воспитании;
- степени сформированности у обучающихся понимания значимости здорового образа жизни:
- уровне воспитанности обучающихся;
- процент посещаемости учебных занятий и внеурочных мероприятий:
- уровень сформированности классного коллектива:
- процент занятости обучающихся в различных формах внеурочной деятельности;

- рейтинге активности классного коллектива и отдельных обучающихся в мероприятиях различного уровня;
- степени участия классного коллектива в работе органов ученического самоуправления.

9.6. Критериальный аппарат оценивания деятельности классного руководителя разрабатывается методическим объединением классных руководителей и согласовывается с советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.7. Также эффективность работы классного руководителя отображается в рейтинге вклада в качество образования школы, показателем которого является его класс, принявший участие в общешкольном конкурсе «Самый успешный класс года».

## **10. Заключительные положения**

10.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. *Положение о классном руководстве в образовательной организации* принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1, настоящего Положения.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.