


Принято
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 66 г.Пензы
имени Виктора Александровича
Стукалова № 18
от « 28 » 12 2022 г.
Председатель Педагогического
совета

 И.Э. Авдонова

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 66 г.Пензы
имени Виктора Александровича
Стукалова

 И.Э. Авдонова



Учено
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ СОШ № 66 г.Пензы
имени Виктора Александровича
Стукалова

 В.К. Гайдукова



ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера
работникам МБОУ СОШ № 66 г.Пензы
имени Виктора Александровича Стукалова
на 2022-2023 учебный год
(28.12.2022 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №66 г. Пензы имени Виктора Александровича Стукалова (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы (Распоряжение Правительства РФ от 26 ноября 2012г. №2190-р), Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.10.2015 г № 08-ПГ-МОН-37849 «О продолжительности рабочего времени и особенностях, связанных с режимом рабочего времени педагогических и других работников образовательных организаций», Постановлением Администрации г. Пензы от 27 марта 2009 года № 464 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Пензы» (с изменениями и дополнениями) другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Руководствуясь Положением о системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций в заработную плату работников школы входят выплаты стимулирующего характера.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях увеличения заработной платы работников МБОУ СОШ №66 г. Пензы имени Виктора Александровича Стукалова (далее по тексту школа), формирования у них мотивации к повышению качества и результативности труда.

1.4. Виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера школа определяет самостоятельно.

1.5. Стимулирующие выплаты включают: постоянные выплаты, ежемесячные выплаты за достижения особых результатов, выплаты за отчетный период (полугодие) по итогам самоанализа результативности деятельности работников (карты самооценки), квартальные выплаты административно-хозяйственному персоналу.

1.6. Положение утверждается директором школы с учетом мнения профсоюзного комитета школы.

1.7. Положение распространяется на всех работников школы.

1.8. Стимулирующие выплаты директору школы производятся на основании приказа Управления образования города Пензы.

2. Порядок предоставления стимулирующей части ФОТ

2.1. Стимулирующий фонд между различными категориями работников школы распределяется в следующем процентном соотношении: не менее 70 процентов - на педагогических работников, осуществляющих учебную деятельность, не менее 30 процентов – на административно-хозяйственный персонал школы.

2.2. Конкретный размер стимулирующих выплат устанавливаются педагогическому работнику исходя из набранных им баллов по самоанализу и суммы выплат стимулирующих критериев по процентным показателям. Цена балла определяется путем деления имеющегося фонда стимулирующих выплат, из которого исключена надбавка директору и стимулирующие выплаты за достижения особых результатов, на общую сумму баллов, набранными всеми работниками школы и в абсолютном выражении.

2.2.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются административно-хозяйственному персоналу в процентах от должностного оклада и в абсолютном выражении.

2.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются по решению комиссии (количественный состав не менее 5 членов). Решения принимаются в соответствии с достигнутым рейтингом и в пределах выделенного финансирования не позднее 15 дней до начала осуществления выплаты. Комиссия является коллегиальным органом. Члены комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах. Состав комиссии определяется школой самостоятельно и включает председателя и членов комиссии (заместители директора, представители профсоюзного комитета, члены педагогического коллектива).

2.4. Решение о стимулирующих выплатах оформляется приказом директора школы.

3. Условия стимулирования

3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за качественное выполнение работы, не входящей в круг функциональных обязанностей работника, за сложность, напряженность и качество работы, а также для повышения качественного труда работников и их поощрения.

3.2. Конкретные размеры стимулирующих выплат устанавливаются на основании приказа директора школы, в соответствии с Положением и трудовым законодательством РФ, в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть ФОТ.

3.3. Обязательным условием для рассмотрения вопроса для начисления стимулирующих выплат работникам школы является: отсутствие случаев нарушения трудовой и финансовой дисциплины, соблюдение правил техники безопасности, выполнение Положений Устава школы и Правил внутреннего

трудового распорядка за определенный период (месяц, четверть, полугодие, квартал, год).

3.4. Приказы директора школы по выплате стимулирующей части ФОТ издаются на следующие профессиональные группы:

- педагогические работники (учитель);
- прочие работники (воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель – организатор ОБЖ, учитель-логопед, педагог-организатор, советник директора по воспитанию);
- заместители руководителя, руководители структурных подразделений;
- работники бухгалтерии;
- заведующая библиотекой, библиотекарь;
- младший обслуживающий персонал (гардеробщик, завхоз, сторож);
- секретарь, делопроизводитель;
- заместитель директора по АХР;
- инженер ВТ;
- лаборант.

3.5. Условиями для снятия стимулирующих выплат являются:

- наличие случаев травматизма обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся возложена на данного сотрудника;
- наличие дисциплинарных взысканий.

4. Критерии для расчета выплат стимулирующей части ФОТ

4.1. Для установления размера стимулирующих выплат используются критерии и подкритерии (Приложение 1).

4.2. Приведенные критерии являются примерными и могут быть изменены и дополнены школой в соответствии с миссией и целями при внесении изменений в Положение.

4.3. Каждому критерию (подкритерию) присваивается определенный (фиксированный) процент от базовой ставки или балльный коэффициент.

4.4. В соответствии с миссией и целями школы, конкретным социальным заказом возможна корректировка как самих критериев и показателей, так и их весового значения (в процентах, балах) два раза в год (в сентябре и в январе).

5. Обеспечение соблюдения принципа «прозрачности» при распределении стимулирующих выплат

5.1. Обеспечение соблюдения принципа «прозрачности» при распределении стимулирующих выплат работника школы осуществляется

путем предоставления информации о размерах и сроках назначения и выплаты стимулирующих надбавок.

5.2. Решения комиссии о назначении стимулирующих выплат доводится до сведения работников школы в публичной или письменной формах (рейтинговая таблица).

5.3. Приказ по школе, основанный на решении комиссии, доводится до сведения работников школы под личную подпись.

Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат работникам

Педагогические работники (учитель)		
1.	Участие школьников в очных предметных олимпиадах (на каждого участника) по федеральному перечню олимпиад школьников и их уровней:	
	1.1. Результативная работа по углубленному изучению материала по предмету за рамками реализации основной образовательной программы НОО, ООО, СОО.	6
	1.2. на муниципальном уровне:	
	1.2.1. победитель	30
	1.2.2. призер	20
	1.3. на региональном уровне:	
	1.3.1. победитель	35
	1.3.2. призер	30
	1.4. на федеральном уровне:	
	1.4.1. победитель	40
	1.4.2. призер	35
	1.4.3. в десятке лучших	20
2.	Участие школьников в очных научно-практических конференциях (за каждого участника):	
	2.1. на муниципальном уровне (НПК школьников города Пензы):	
	2.1.1. победитель	20
	2.1.2. призер	15
	2.1.3. номинация, лауреат	10
	2.3. на региональном уровне после муниципального этапа («Старт в науку» и др.)	
	2.3.1. победитель	25
	2.3.2. призер	20
	2.3.3. номинация, лауреат	15
	2.4. на федеральном уровне	
	2.4.1. победитель	30
	2.4.2. призер	20
	2.4.3. номинация, лауреат	10
3.	Очное участие школьников в образовательных практиках, реализуемых образовательными организациями, входящих в рейтинговую систему оценки (Высший пилотаж, Леонардо, НПК Менделеев и др.), конкурсах, иных интеллектуально-творческих, художественно-эстетических, спортивных мероприятиях:	
	3.1. на муниципальном уровне:	
	3.1.1. победитель	7
	3.1.2. призер	5
	3.1.3. номинация, лауреат	2

	3.2. на региональном уровне 3.2.1. победитель 3.2.2. призер 3.2.3. номинация, лауреат 3.3. на федеральном уровне 3.3.1. победитель 3.3.2. призер 3.3.3. номинация, лауреат	10 7 3 15 10 5
4.	Участие педагогов (очно) в научно-практических конференциях, олимпиадах, форумах, семинарах, дискуссионных площадках: 4.1. на международном уровне: 4.1.1. участие 4.2. на федеральном уровне: 4.2.1. победитель 4.2.2. призер 4.2.3. номинант, лауреат 4.3. на региональном уровне 4.3.1. победитель 4.3.2. призер 4.3.3. номинант, лауреат 4.4. на муниципальном уровне (НПК педагогических работников образовательных учреждений): 4.4.1. победитель 4.4.2. призер 4.4.3. номинант, лауреат 4.5. на школьном уровне (школьная НПК): 4.5.1. победитель 4.5.2. лауреат 4.6 на школьном уровне (педагогические конкурсы) 4.6.1. победитель 4.6.2. призер	40 30 25 20 25 20 15 20 15 10 5 3 6 4
5.	Эффективная работа: 5.1. по реализации регионального проекта «Дуальное обучение»; 5.2. по реализации регионального проекта «Дорога к мастерству»; 5.3. по реализации пилотной площадке «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в РФ»; 5.3 по реализации муниципальной практики «Soft skills» Интеллектуально-развивающая квест-игра с элементами творчества «Интеллектуальная весна»	5 5 5 3
6.	Эффективная работа по реализации программы БФ «Вклад в будущее» по развитию личностного потенциала школьников:	

	6.1. создание образовательных продуктов по проекту	6
	6.2. активное участие в реализации программы	3
	6.3. мониторинговые исследования по реализации программы	1
7.	Высокая эффективность проведения военно-патриотической работы с обучающимися	5
8.	Качественная организация и проведение военно-спортивных мероприятий (сборов, походов и т.д.)	10
9.	Эффективная работа по оздоровлению обучающихся	10
10.	Качественная реализации программ дополнительного образования	10
11.	Эффективная работа по федеральным проектам:	
	11.1 «Билет в будущее»	5
	11.2. «Киноуроки в школы»	5
12.	За эффективную работу по региональному проекту:	
	12.1. «Обучение для жизни»	5
	12.2. «Культурная суббота»	5
13.	Качественная организация горячего питания, 100%	2
14.	Качественное выполнение дополнительных функциональных обязанностей:	
	14.1. специалист по охране труда	3
	14.2. ведение документации по бесплатному питанию	10
	14.3. ведение документации (педсовет, планерки)	1
	14.4. оформление больничных листов	1
	14.5. обеспечение новостной информацией школьного сайта	2
	14.6. работа по диагностике микрорайона	1
	14.7. работа по обновлению разделов сайта (по навигации)	10
	14.8. руководство производственной бригадой	6
	14.9. ведение документации по Управляющему совету	1
	14.10. проведение оформительских работ	10
	14.11. ведение документации по отслеживанию педагогического стажа работников	1
	14.12. организация работы и руководство творческих групп учителей	20
	14.13. организация работы научного общества обучающихся	4
	14.14. подготовка печатного материала	11
	14.15. изготовление баннеров, буклетов и т.д.	8
	14.16. высокий уровень организации и проведение мониторинга питания обучающихся	20
	14.17. за качественное исполнение функциональных обязанностей директора пришкольного лагеря с дневным пребыванием	10
	14.18. за высокий уровень организации и проведение мониторинга здоровья обучающихся	5
	14.19. за эффективную деятельность по популяризации	8

современной учетной, научно-методической литературы, проведение библиотечных уроков	
14.20. за формирование и популяризацию предметной электронной базы данных методических материалов	2
14.21. за работу в нескольких зданиях	4
14.22. за работу по обновлению ЭСО	20
14.23. уполномоченный по правам участников образовательного процесса	2
14.24. образцовое содержание кабинета, учебной лаборатории	10
14.25. образцовое содержание учебно-производственных мастерских, ремонт оборудования	12
14.26. за качественную работу с архивными данными	2
14.27. за качественное ведение документации по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности	22
14.28. за качественную работу по подготовке аналитических отчетов при работе с электронным журналом (за каждый корпус)	3
14.29. за качественную работу по подготовке документации по сдаче нормативов ВФСК «Готов к труду и обороне»	2
14.30. за кураторство курсов повышения квалификации и аттестации педагогов	1
14.31. за эффективное наставничество в рамках педагогической лаборатории «Школы молодого педагога»	1
14.32. за качественную работу по обновлению и корректировке расписания двух корпусов	10
14.33. за методическую работу с классными руководителями (наставничество)	6
14.34. за кураторство педагогической лаборатории «Школы молодого педагога»	12
14.35. за качественную методическую работу с учителями – предметниками	12
14.36. за эффективные открытые уроки с целью диссеминации опыта на уровне выше школьного	4
14.37. за эффективную организацию муниципальной площадки на базе школы:	
супервизор	6
активный участник	3
14.38. за эффективную работу по модулю программы воспитания «Детские общественные объединения»: ЮИД, ДЮП, Юнармия, Волонтеры	2
14.39. за эффективную работу по модулю программы воспитания «Профориентация»	13
14.40. за эффективную работу по модулю программы воспитания «Школьные медиа»	5
14.41. за эффективную работу по модулю программы	5

	воспитания «Работа с родителями» 14.42. за эффективную работу по модулю программы воспитания «Самоуправление» 14.43. за высокие результаты организационно-методической работы 14.44. Успешная реализация программы развития школы, качественное выполнение плана учебно-воспитательной работы	5 24 30
15.	Эффективная внеклассная спортивная работа	10
16.	За эффективную работу по проведению тематических родительских собраний	2
17.	Качественное педагогическое сопровождение: 17.1. творческой деятельности обучающихся 17.2. проектной деятельности обучающихся 17.3. исследовательской деятельности обучающихся 17.4. индивидуальных образовательных траекторий одаренных детей	3 3 3 3
18.	Качественная организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности	10
19.	Эффективная реализация сетевых, инновационных программ, в том числе программ элективных курсов в рамках профильного обучения и регионального компонента по профессиональной подготовке	2
20.	Эффективная работа по привлечению к массовым мероприятиям в микрорайоне родителей и общественности	1
21.	За создание эффективных условий для адаптации обучающихся в переходные периоды	1
22.	За активное участие в очных профессиональных конкурсах: Учитель года, WorldSkills Russia: 22.1. победитель 22.2. призер 22.3. участник	40 30 20
23.	Эффективная работа по привлечению к спортивно- массовой работе родителей обучающихся, ветеранов спорта, известных спортсменов	2
24.	Отсутствие обоснованных жалоб	1
25.	Эффективное участие педагогов в методических семинарах и круглых столах: 25.1. на школьном уровне (лайфхаки, педсовет) 25.2. на муниципальном уровне 25.3. на региональном уровне 25.4. на федеральном уровне	4 7 10 20
26.	За качественную реализацию школьных проектов (школа имени В. А. Стукалова, Неделя науки, Неделя технологий и	1,5

	предпринимательства и др.)	
27.	Качественное выполнение работы с первого предъявления	5
28.	Качественная работа по контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе	9
29.	За грантовые конкурсы: 29.1. инициирование, подготовка, представление, реализация материалов грантовых конкурсов 29.1. участие в творческой лаборатории по представлению и реализации материалов грантовых конкурсов	15 10
30.	Коррекционная работа с обучающимися ОВЗ: 30.1. кураторство педагогической лаборатории «Инклюзивное образование» 30.2. активное участие в работе педагогической лаборатории «Инклюзивное образование» 30.3. положительная динамика результатов коррекционной работы с обучающимися ОВЗ	20 6 1
31.	Качественное педагогическое сопровождение подготовки и проведение общешкольных мероприятий	34
32.	За качественное внедрение новых методов и разработок в образовательном процессе	5
33.	За качественное проведение внеурочной работы по предмету	10
34.	За качественное и своевременное ведение документации по хранению и обороту прекурсоров	1
35.	За качественное содержание оборудования в швейной мастерской	30
36.	За качественное проведение электронного мониторинга пропущенных уроков	1
37.	За качественную подготовку и проведение мероприятий для обучающихся, родителей и жителей микрорайона п. Лесной	6
38.	За качественное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	3
39.	За эффективную работу по реализации проектов в рамках деятельности Школьной Лиги РОСНАНО	3
40.	За качественную подготовку и проведение мероприятий для обучающихся, родителей и жителей микрорайона в социокультурном комплексе «Согласие», «Монтажный»	9
41.	За высокие результаты по карте ответственности педагога: ТОП-10 педагогов основной и средней школы и ТОП-5 педагогов начальной школы	10
42.	Эффективная работа по качественному осуществлению всеобуча	3
43.	За качественную работу по разработке новых форм работы с обучающимися по воспитанию гражданственности	3
44.	Эффективная работа по концепции здорового образа жизни	3

45.	Качественная работа по воспитанию экологической, здоровьесберегающей культуры школьников	5
46.	Качественная работа по охвату обучающихся в проектной и исследовательской деятельности по предмету	3
47.	За качественную работу по реализации проекта «Инженерно-техническая школа в составе образовательных организаций»	6
48.	За эффективную организацию работы по реализации дополнительных программ в рамках ИТШ	2
49.	За эффективную работу по реализации программы «Одаренные дети»	2
50.	Создание условий для качественного индивидуального сопровождения обучающихся при реализации образовательных программ (тьюторство)	1,5
51.	За качественную работу по организации деятельности школьного музея	6
52.	За эффективную работу по организации школьной службы примирения и конфликтно-примирительной комиссии	3
53.	Эффективная работа по созданию воспитательной системы школы и ее концепции	12
54.	За напряженность работы по вопросам инклюзивного образования	3
55.	Эффективность реализации программ дополнительного образования (кадетское движение)	3
56.	Создание условий для качественной работы по формированию метапредметных результатов в классах профильной направленности (за каждый класс с углубленным изучением предмета)	1
57.	За эффективность работы классного руководителя с разными категориями учащихся	1
58.	За эффективную работу по формированию футбольного класса и подготовке обучающихся по программе «Футбол»	23
59.	За качественные результаты внутреннего мониторинга	2
60.	За качественную работу по использованию ИКТ в диагностических и мониторинговых мероприятиях	1
61.	За активное участие педагогов (очно) во Всероссийских форумах: научно-практических, методических и иных конференциях, семинарах, круглых столах и педагогических чтениях	40
62.	Качественная подготовка документов к участию в очных Всероссийских форумах: научно-практических, методических и иных конференциях, семинарах, круглых столах и педагогических чтениях	20
63.	63.1.Эффективное участие в проекте «Яндекс- класс»	2
	63.2.Эффективное участие в проекте «Учи-ру»	2

64.	За качественную работу по реализации проекта: 64.1. ДМИП 64.2. «Проектория» 64.3. «Урок цифры» 64.4. ВШЭ	1 1 1 1
65.	За качественную работу по созданию условий для реализации естественнонаучного профиля обучения	3
66.	За качественную работу по реализации образовательной программы с использованием сетевой формы	20
67.	За эффективную работу классного руководителя в рамках общешкольного проекта «Лучший классный коллектив»: 67.1. победитель 67.2. призер 67.3. номинация, лауреат	10 7 5
68.	За участие в школьном конкурсе социальных проектов: 68.1. победитель 68.2. призер 68.3. номинация, лауреат	10 7 5
69	За эффективную работу по реализации проекта «Медицинский класс»	16
70	За качественную работу по созданию условий для реализации социально-экономического и гуманитарного профиля обучения	2
71	За внедрение эффективных педагогических практик в работе молодого педагога	6
Руководители, заместители руководителя, руководители структурных подразделений		
1.	Высокие результаты организационно-методической работы с педагогическими кадрами (участие и призовые места педагогов в конкурсах, конференциях, наличие авторских программ)	10
2.	Качественная организация и проведение Всероссийских мероприятий	10
3.	За эффективную работу по подготовке и участию в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, конференциях и т.д.	10
4.	Эффективное осуществление инновационной, исследовательской, проектной деятельности	10
5.	Успешная реализация программы развития школы, качественное выполнение плана учебно-воспитательной работы	16
6.	Отсутствие обоснованных жалоб	1
7.	Работа по обновлению ЭСО	30
8.	За качественное руководство реализуемых проектов	7
9.	Качественное ведение электронных форм документации	20
10.	Качественное сопровождение стажировочных площадок, работающих на базе школы	3
11.	Качественное сопровождение работы школы как пилотной	5

	площадки по вопросам содержания образования	
12.	Качественное сопровождение проекта «Инженерно-техническая школа в составе образовательного учреждения»	12
Инструктор по физической культуре		
1.	За качественное проведение мероприятий, работу по пропаганде здорового образа жизни	10
2.	Эффективная работа по оздоровлению обучающихся	10
3.	Эффективная внеклассная спортивная работа	15
4.	Эффективная работа по организации здоровьесберегающей деятельности	25
5.	Отсутствие обоснованных жалоб	1
Воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор		
1.	За эффективное использование в воспитательном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории, библиотеки, спортплощадки)	8
2.	За качественное ведение документации	6
3.	За качественное проведение мероприятий, работа по пропаганде здорового образа жизни	8
4.	За качественную организацию воспитательной работы в каникулярное время	5
5.	За инновационную деятельность в воспитательном процессе	22
6.	За эффективное участие в общешкольных мероприятиях, презентациях для родителей, общественности	3
7.	За эффективную работу по организации и проведению мероприятий в рамках дополнительного образования	5
8.	За эффективную работу по организации мероприятий родительского клуба «Эстафета здоровья»	7
9.	Эффективная работа по оздоровлению обучающихся	6
10.	Качественная организация и проведение военно-спортивных мероприятий (сборов, походов и т.д.)	5
11.	За эффективное участие обучающихся в социально направленной деятельности	2
12.	За эффективную работу по модулю рабочей программы воспитания «Школьные медиа»	4
13.	Эффективная внеклассная спортивная работа	7
14.	Эффективная работа по организации здоровьесберегающей деятельности в ГПД	4,5
15.	Эффективная работа по федеральному проекту: 15.1. «Билет в будущее»	5
	15.2. «Киноуроки»	5
16.	Качественная работа по воспитанию экологической культуры школьников	2
17.	Отсутствие обоснованных жалоб	1

18.	Качественная подготовка печатного материала	11
19.	Качественное выполнение дополнительных функциональных обязанностей, работа по диагностике микрорайона	1,5
20.	За качественную организацию питания в ГПД	10
21.	За эффективную работу по охвату обучающихся физкультурно-оздоровительной и спортивной работой	10
22.	Эффективная работа по региональному проекту: 22.1. «Обучение для жизни» 22.2. «Культурная суббота»	5 5
23.	Качественная организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности	8
24.	Качественная работа по оформлению сертификатов ПФДО	20
25.	Эффективное взаимодействие с учителями предметниками, педагогом психологом, социальным педагогом	1
26.	За внедрение эффективных педагогических практик в работе воспитателя	6
27.	Успешная реализация программы развития школы, качественное выполнение плана учебно-воспитательной работы	30
	Педагог-психолог, социальный педагог	
1.	За эффективную работу по профилактике вредных привычек, асоциального поведения	4
2.	За участие в подготовке и проведении конференций, семинаров различных уровней направленности	6
3.	За эффективную работу по модулю рабочей программы воспитания «Профориентация»	5
4.	Эффективная работа по организации ШСП	4
5.	За высокую интенсивность труда при проведении диагностики зависимого поведения в рамках антинаркотической профилактики	11
6.	За эффективное участие в общешкольных мероприятиях, презентациях для родителей, общественности	6
7.	Отсутствие обоснованных жалоб	1
8.	За эффективную работу по модулю рабочей программы «Работа с родителями»	8
9.	Эффективная работа по региональному проекту: 9.1 «Обучение для жизни» 9.2.«Культурная суббота»	5 5
10.	За эффективные воспитательные практики, реализуемые в профилактической работе с подростками	13
11.	Качественное проведение воспитательных активностей в процессе воспитания	7
12.	Положительная динамика результатов коррекционной работы с обучающимися ОВЗ	3

13.	За эффективное использование новых форм работы по развитию коммуникативных навыков обучающихся	5
14.	За эффективную работу по реализации проекта профессиональной ориентации обучающихся «Билет в будущее»	5
15.	Эффективная работа по проведению социально-психологического тестирования обучающихся	2
16.	За качественную работу по реализации проекта «Проектория»	1
17.	За внедрение эффективных педагогических практик в работе социального педагога	6
18.	За качественную работу по проведению мониторинга участия в профориентационных мероприятиях	1
Преподаватель-организатор ОБЖ		
1.	За качественное ведение воинского учета и бронирование	2
2.	За эффективную организацию работы с обучающимися школы по ГО	3
3.	За эффективное участие в смотре-конкурсе военно-патриотических клубов	3
4.	Отсутствие обоснованных жалоб	1
5.	Качественное выполнение дополнительных функциональных обязанностей, организация и руководство кадетским движением	28
6.	За инициативность при реализации должностных обязанностей	1
7.	За эффективное участие школьников в воспитательных активностях на общешкольном уровне	1
8.	Эффективная работа по проведению спортивных мероприятий в рамках внеурочной деятельности	3
9.	Высокая эффективность проведения военно-патриотической работы с обучающимися	5
10.	Качественное выполнение дополнительных функциональных обязанностей, организация и руководство юнармейским движением	30
11.	За эффективную работу по подготовке команды школы к соревнованиям «Школы безопасности»	40
12.	Качественное выполнение дополнительных функциональных обязанностей, организация и руководство юнармейским движением	10
Работники бухгалтерии		
1.	За эффективную работу по разработке новых положений	25%
2.	Эффективное использование бюджетных средств	25%
3.	За качественное выполнение планово-экономической работы	60%
4.	За качественную подготовку и предоставление статистической отчетности: главный бухгалтер	20%

	бухгалтер	50%
5.	За качественную работу по сдаче отчетности в пенсионный фонд и ИФНС	50%
6.	За досрочную и качественную сдачу бухгалтерской отчетности по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год: главный бухгалтер бухгалтер	70% 100%
7.	За высокую оперативность выполнения бухгалтерской работы	180%
8.	За высокий уровень исполнительской дисциплины	70%
9.	За качественное формирование и обновление базы данных работников: главный бухгалтер бухгалтер	10% 100%
10.	За качественное выполнение важных и особо срочных заданий	15%
11.	За сложность индивидуального расчета заработной платы педагогическим работникам	200%
12.	За качественное выполнение работы по учету доходов, работ, услуг от целевых поступлений	100%
13.	За высокую инициативность при реализации должностных обязанностей	155%
14.	Отсутствие обоснованных жалоб: главный бухгалтер бухгалтер	30% 30%
15.	За качественную работу по оформлению кредитных карт	15%
16.	За качественное ведение электронных форм документации	119%
17.	За своевременное и качественное выполнение календарного финансового плана	150%
18.	За интенсивность и высокие результаты работы	100%
19.	За эффективность и своевременное исполнение управленческих решений	156%
20.	За отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансовой деятельности	50%
21.	За качественное проведение плановых и внеплановых инвентаризаций нефинансовых и финансовых активов. Отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей	120%
22.	За сложность при подготовке и отправке реестров по заработной плате	250%
23.	За срочность выполнения работ с архивными документами и подготовку финансовых документов по запросам ПФР, ИФНС, ФСС	200%
24.	За сложность работы по расчету и передаче данных в ФСС в рамках реализации пилотного проекта «Прямые выплаты»	200%
25.	За сложность и напряженность размещения информации на	200%

	сайте закупок	
26.	За сложность и напряженность размещения информации на сайте bus.gov	195%
27.	За сложность и напряженность сбора данных для составления и сдачи отчетности в связи с удаленностью корпусов: главный бухгалтер бухгалтер	37% 150%
28.	За сложность в работе по сбору информации по бесплатному и льготному питанию обучающихся в связи с удаленностью корпусов	260%
29.	За дополнительный объем работы по участию в ежемесячном мониторинге заработной платы	195%
Заведующий библиотекой, библиотекарь		
1.	Высокая читательская активность обучающихся	30%
2.	Активное участие в общешкольных и районных мероприятиях (выступления, открытые библиотечные уроки, читательские конференции)	60%
3.	За активное привлечение родителей и жителей микрорайона к участию в мероприятиях образовательного учреждения.	35%
4.	Качественное внедрение информационных технологий в библиотечную деятельность	200%
5.	За качественное выполнение художественно-оформительских работ	20%
6.	За качественную работу по обеспечению учебной литературой	100%
7.	За эффективную работу по созданию: 7.1.стационарных тематических выставок, 7.2.виртуальных тематических экскурсий	30% 30%
8.	За высокую инициативность при реализации должностных обязанностей	215%
9.	За сложность и напряженность сбора данных для составления и сдачи отчетности в связи с удаленностью корпусов	230%
10.	Высокий уровень организации работы с учебным фондом, методическим материалом, художественной литературой	100%
11.	За качественное проведение мероприятий по продвижению книг и чтения среди обучающихся	50%
12.	Совместная работа с педагогами по ведущим направлениям школы	200%
13.	За качественное и своевременное оформление документации	150%
14.	За качественное проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда	65%
15.	За активное создание и поддержание комфортных условий для работы с читателями	130%
16.	За качественное обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования средствами библиотечного и	100%

	информационно-библиографического обслуживания обучающихся, педагогов и других категорий читателей	
Младший обслуживающий персонал (завхоз, гардеробщицы, сторожи)		
1.	За высокую оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	140%
2.	За высокое качество работы по санитарно-техническому содержанию школьных помещений	50%
3.	За высокое качество выполнения обязанностей гардеробщицы, сторожа, материальную ответственность	250%
4.	За напряженность и интенсивность работы при охране материальной собственности	113%
5.	За сложность и напряженность в работе по подготовке школы к новому учебному году	50%
6.	За оперативное и качественное выполнение внепланового частичного ремонта служебных помещений в течении учебного года	110%
7.	За высокий уровень исполнительской дисциплины	100%
8.	Отсутствие обоснованных жалоб	30%
9.	За высокую инициативность при реализации должностных обязанностей	265%
10.	За качественное осуществление ежедневного контроля за всеми видами оборудования, предотвращение аварий: завхоз сторож	200% 350%
11.	За высокую оперативность и качество выполнения по устранению внеплановых ситуаций	50%
12.	За качественную работу по осуществлению пропускного режима школы: сторож	110%
13.	За активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборке, субботнике, ремонте и т.д.)	60%
14.	За эффективность и своевременное исполнение управленческих решений	230%
15.	За сложность выполняемой работы в связи с удаленностью корпусов	200%
16.	За качественную подготовку заявок и расчетов на хозяйственные нужды	249%
17.	За качественную координацию работы по современному заключению контрактов, договоров в рамках взаимодействия с другими организациями	210%
18.	За отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима в ночное время	250%
19.	За отсутствие замечаний по обеспечению санитарно-гигиенических условий	200%

20.	Бережное отношение и обеспечение безаварийной работы оборудования	200%
21.	Соблюдение режима по экономии электро-, водо-, теплоресурсов	200%
22.	Отсутствие замечаний в общении с участниками образовательного процесса	10%
23.	За активное участие при проведении важных мероприятий	70%
24.	Поддержание безаварийной и надежной работы системы отопления в ночное время	120%
25.	За активное участие в общешкольных мероприятиях в выходные дни	100%
26.	Своевременное выявление неисправностей или нарушение замков, сигнальных устройств, систем электро- и водоснабжения, принятие мер по их устранению с обязательным сообщением зам.директора по АХР	123%
27.	За качественный просмотр записи с системы видеонаблюдения	50%
28.	За активное участие в благоустройстве территории школы, уборку снега в ночное время	80%
29.	За высокий уровень ответственности при обеспечении безопасности здания и территории школы в ночное время	70%
	Секретарь, делопроизводитель	
1.	За высокую оперативность выполнения заданий, курьерскую работу	30%
2.	За высокое качество выполнения машинописных работ	140%
3.	За интенсивность труда в связи с удаленностью корпусов и увеличением объема работы	70%
4.	За качественное ведение воинского учета	50%
5.	За качественное предоставление сведений в пенсионный фонд	60%
6.	За качественное и своевременное формирование и обновление базы данных на работников школы	150%
7.	За высокий уровень исполнительской дисциплины	20%
8.	За высокую инициативность при реализации должностных обязанностей	25%
9.	За эффективное использование новых информационных технологий	20%
10.	За качественное оформление в установленном порядке документов и отчетов	150%
11.	За качественное ведение документации по претензионному и досудебному порядку	180%
12.	За качественное ведение электронного документооборота	185%
13.	За качественное выполнение должностных обязанностей, высокую оперативность при выполнении служебных заданий	300%
14.	За качественное и срочное выполнение работ с архивными документами	10%

15.	За качественное выполнение работ, требующих высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.)	50%
16.	За высокую компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ	70%
17.	За эффективность и своевременное исполнение управленческих решений	30%
Заместитель директора по АХР		
1.	За организацию качественного выполнения косметического ремонта здания школы	40%
2.	За сложность и напряженность сбора данных для составления и сдачи отчетности в связи с удаленностью корпусов	10%
3.	За высокую оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.	30%
4.	За высокую оперативность выполнения заданий, курьерскую работу	15%
5.	За качественную и своевременную работу по соблюдению лимитов по топливно-энергетическим ресурсам	10%
6.	За своевременную и качественную подготовку школы к осенне-зимнему сезону	29%
7.	За высокую результативность выполнения сложных (внеплановых работ)	20%
8.	За высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, аналитических справок и т.д.)	25%
9.	За высокую инициативность при реализации должностных обязанностей	27%
10.	За качественное обеспечение содержания территории школы в соответствии с требованиями СанПиН, качественную уборку помещений	15%
Инженер		
1.	За высокое качество выполняемой работы по ремонту компьютерной техники и оргтехники	140%
2.	За высокую инициативность при реализации должностных обязанностей	125%
3.	За качественное осуществление ежедневного контроля за всеми видами оборудования, предотвращение аварий	100%
4.	Отсутствие обоснованных жалоб	30%
5.	За эффективную работу по информатизации школы	60%
6.	За сложность и напряженность выполнения работ в связи с удаленностью корпусов	80%
7.	За качественное изучение и внедрение новой техники и современных информационных технологий	115%

Лаборант		
1.	За своевременность и качество предоставление отчетной документации	10%
2.	За качественную работу по обслуживанию базового профильного кабинета	50%
3.	За высокую инициативность при реализации должностных обязанностей	50%
4.	Отсутствие обоснованных жалоб	30%
5.	За эффективное и экономное использование материальных ресурсов	150%
6.	За качественное внедрение в работу современных информационных технологий	120%
7.	За эффективную и бесперебойную работу учебного процесса	120%
Советник директора по воспитанию		
1.	За качественное внедрение новых методов и разработок в образовательном процессе	5
2.	Эффективное осуществление инновационной деятельности	10
3.	Качественная организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности	15
4.	За качественное и своевременное предоставление отчетного материала по выполняемым заданиям	42