

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 66 г. Пензы
имени Виктора Александровича Стукалова
(МБОУ СОШ № 66 г. Пензы имени Виктора Александровича Стукалова)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ СОШ № 66 г. Пензы

Протокол от «28» августа 2020 г.

№ 1



Положение о конкурсе социальных проектов МБОУ СОШ № 66 г. Пензы
имени В.А. Стукалова

г. Пенза, 2020г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цель и задачи школьного конкурса социальных проектов, обучающихся (далее Конкурс), устанавливает порядок и сроки его проведения, требования к участникам, критерии оценки работ, способ определения победителей и др.

1.2. Организация и проведение Конкурса возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, методистов по воспитательной работе, классных руководителей, (далее Оргкомитет).

1.3. Социальный проект – это программа действий по улучшению положения какой-либо категории общества, своего дома, класса, школы, двора, района. Это способ выражения идеи улучшения окружающей среды языком конкретных целей, задач, мер и действий по их достижению, а также описание необходимых ресурсов и действий для практической реализации замысла и конкретных сроков воплощения описываемой цели.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цель конкурса: Создать базу реальных школьных проектов.

2.2. Задачи конкурса:

- * привлечь внимание школьников к актуальным социальным проблемам местного сообщества, дома, класса, школы, двора, района, формирование активной гражданской позиции обучающихся;
- *включить учащихся в реальную практическую деятельность по разрешению актуальных проблем своими силами;
- *повысить общий уровень культуры детей и подростков за счет получения дополнительной информации;
- *сформировать основные социально-личностные компетенции учащихся, необходимые для успешного участия в реализации гражданских инициатив: умения и навыки работы в команде, планирования и организации деятельности, расчета необходимых ресурсов, анализа результатов и т.д.;
- *развить исследовательское и критическое мышление школьников;
- *способствовать приобретению и совершенствованию учащимися практических навыков и умений выступления перед аудиторией, повышению личной уверенности.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. Участниками Конкурса являются классные коллективы учащихся 2-11 классов.

3.2. На Конкурс представляются коллективные проекты (с количеством участников не менее 7 чел.)

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится в виде защиты разработанных социальных проектов обучающихся. Защита проекта предполагает выступление участников Конкурса, в ходе которого обучающиеся должны продемонстрировать знания содержания выбранной проблемы, умение грамотно представить вариант ее решения и показать результативность своей деятельности. Обязательным условием Конкурса является наглядное сопровождение защиты проекта компьютерной презентацией, выполненной в соответствии с Требованиями к оформлению компьютерной презентации (см. Приложение №1).

4.2 Реализация проекта на момент защиты должна составлять не менее 50%

4.3. Регламент Конкурса: защита проекта – до 7 минут, ответы на вопросы жюри и аудитории – до 5 минут (жюри имеет первоочередное право постановки вопроса).

4.4. Срок проведения конкурса – март-апрель

4.5. Заявки на участие в Конкурсе подаются в Оргкомитет (кабинет методиста по воспитательной работе. Не позже 28 февраля.

5. ЖЮРИ КОНКУРСА

5.1. Жюри Конкурса формируется Оргкомитетом.

5.2. Жюри осуществляет экспертную оценку представленных на конкурс работ согласно критериям, установленным в Оценочном листе конкурсной работы (см. Приложение №2).

5.3. Члены жюри конкурса независимо друг от друга заполняют оценочные листы на каждый класс соответствующей Группы Конкурса и передают их в Оргкомитет.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

6.1. Победители Конкурса определяются в каждой Группе по наибольшей сумме баллов, полученной в результате суммирования оценок каждого члена жюри Группы.

6.2. Победители Конкурса награждаются грамотами и ценными призами. Участие в Конкурсе учитывается при подведении итогов рейтинга класса.

6.3. Лучшие работы, представленные на конкурс, полностью или частично могут быть опубликованы на сайте школы.

Приложения:

1. Требования к оформлению компьютерной презентации
2. Оценочный лист конкурсной работы
3. Требование к оформлению социального проекта

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОМПЬЮТЕРНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

1. Компьютерная презентация представляет собой описание процессов создания, реализации и анализа социального проекта.

2. Компьютерная презентация должна быть сделана в полном соответствии со структурой социального проекта, т.е. содержать следующие разделы:

1. Название проекта
2. Проблема проекта и её актуальность.
3. География проекта (территория)
4. Сроки проекта (период действия проекта: с..... по....)
5. Целевая аудитория проекта (для кого проект?)
6. Цель проекта
7. Задачи проекта (от 3 до 5)
8. Партнеры проекта (если кого-то привлекаем для участия в проекте)
9. Результаты проекта (что получили или хотим получить в процессе реализации проекта)
10. Риски проекта (что не получилось или может не получиться и почему)

3. На первом слайде необходимо указать название работы, срок реализации проекта, ФИО консультанта (учителя, оказывавшего помощь в работе над проектом), сведения об авторах (учащихся-руководителях) проекта, которые включают в себя: фамилию, имя и класс.

4. Все слайды презентации должны быть выполнены в программе Microsoft PowerPoint

5. Слайды должны быть пронумерованы в правом нижнем углу. Содержимое слайда (рисунки, фотографии, текст) не должны закрывать номер слайда.

6. При оформлении компьютерной презентации необходимо руководствоваться следующими рекомендациями:

При формировании текстовых блоков следует использовать короткие слова и предложения, минимум предлогов, наречий, прилагательных. Время глаголов должно быть всегда одинаковым.

Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информации должна располагаться в центре экрана.

Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Графические и иллюстративные материалы должны быть качественными и уместными.

Шрифты:

- Для заголовков размер шрифта не менее 36 пунктов, для остальной информации не менее 24 пунктов.

- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.

- Не следует смешивать разные типы шрифтов в одной презентации

- Для выделения информации рекомендуется использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание того же типа.

- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже, чем строчные).

- Не допускается использование «искривленных» текстов, теней и т.п. в стиле WordArt.

- Не следует заполнять один слайд слишком большим объемом информации, человек может одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.

-Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с фотографиями, с таблицами, с диаграммами, с рисунками и анимированными клипами, комбинированные.

-Необходимо соблюдать единый стиль дизайна и представления информации в презентации.

-Следует избегать стилей цветового оформления и анимации, отвлекающих от смысла презентации или противоречащих ее содержанию.

Использование цвета:

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов один для фона, один для заголовков, один для текста.

- Для фона и текста используются контрастные цвета.

- Можно использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде, но не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами. Анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ КОНКУРСНОЙ РАБОТЫ

Класс _____

участник _____

ФИО _____

эксперта _____

№ п/п	Критерии оценки	Оценка
Социальный проект: <i>0 – позиция отсутствует, 1 – низкий уровень, 2 – средний уровень, 3 – высокий уровень</i>		
1.	актуальность, общественная потребность, значимость проекта;	
2.	чёткая постановка проблемы; конкретность цели проекта и ее соответствие рассматриваемой проблеме;	
3.	положительное отношение участников к своему проекту; увлеченность и неравнодушное отношение к его реализации и результату.	
4.	привлечение партнеров проекта к его реализации; умение самостоятельно устанавливать социальные связи с партнерами проекта для решения поставленных задач.	
5.	обоснованность необходимых затрат для реализации проекта; соответствие затраченных человеческих, финансовых, материально-технических ресурсов поставленной цели;	
6.	наличие конкретного эффекта реализации проекта, соответствие полученных результатов поставленной цели;	
Устное выступление (включая защиту проекта и ответы на вопросы): <i>0 – позиция отсутствует, 1 – низкий уровень, 2 – средний уровень, 3 – высокий уровень</i>		
8.	степень владения материалом;	
9.	аргументированность суждений и выводов;	
10.	логика изложения материала;	
11.	культура речи;	
12.	ораторское искусство (умение заинтересовать аудиторию);	
13.	умение кратко и полно раскрыть содержание работы.	
Компьютерная презентация: <i>0 – позиция отсутствует, 1 – низкий уровень, 2 – средний уровень, 3 – высокий уровень</i>		
14.	единый, соответствующий тематике проекта стиль презентации; удачные сочетание цветов, выбор размера и начертания шрифта; оправданные эффекты анимации и т.п.	
15.	качественный и уместный графический и иллюстративный материал,	
16.	соответствие структуры и содержания презентации представленному проекту; лаконичность материала.	
Бонус: <i>Максимальная оценка – 5 баллов</i>		
17.	Оригинальность, творчество, неравнодушие к проекту, самостоятельность суждений, и др.	
ИТОГ:		

Подпись эксперта _____ Дата _____

Требование к оформлению социального проекта

конт. тел. _____

Класс _____

E-mail _____

«Наименование проекта»

Руководитель проекта (Ф.И.О. полностью)

Авторы проекта (Ф.И. О. полностью, класс, возраст)

1. Аннотация проекта

Аннотация содержит ясное и краткое описание сути заявки. Занимает полстраницы, максимум - страницу. Включает по одному - два предложения, отвечающих на вопросы:

- что предполагается выполнить в ходе проекта;
- почему и кому нужен этот проект;
- как проект будет выполняться;
- кто будет выполнять проект;
- что получится в результате.

Аннотация - одна из важнейших частей заявки. Большинство рецензентов вначале читают лишь аннотацию и, если она нравится, переходят к чтению полной заявки. Поэтому аннотация должна быть предельно ясной, сжатой, конкретной и выразительной.

Очень часто рецензенты читают только аннотацию, так что не поленитесь написать ее хорошо. Некоторые авторы пишут аннотацию в последнюю очередь, когда все последующие разделы уже написаны. Это позволяет охарактеризовать в аннотации Ваш проект с максимальной четкостью.

2. Актуальность проекта (проблема проекта)

Схема формулирования проблемы состоит в сжатой формулировке ситуации, которая требует изменений.

Вы должны точно изложить конкретную проблему, которую Вы собираетесь решить с помощью Вашего проекта.

В этом разделе описывается ситуация, побудившая Вас приступить к разработке проекта. Вы должны объяснить, зачем нужен Ваш проект.

Описываемая проблема должна отражать объективную ситуацию, т.е. должна происходить из жизни Ваших знакомых, друзей, одноклассников, подопечных, которым вы решили помочь, местных жителей микрорайона, города или страны.

Четко определить все проблемы, с которыми Вы собираетесь работать, удостовериться в том, что Ваша проблема решаема - то есть ее можно успеть решить в реальный срок, с Вашими силами, потратив ограниченную сумму.

3. Цели и задачи проекта

Цель - это наиболее общие утверждения типа: «Создать дополнительные источники информации о ПДД для учащихся младших классов»; «Уменьшить число подростковых правонарушений»; «Создать службу помощи неуспевающим», «Собрать материал по истории моей школы, дома, микрорайона и т.п. Их главное назначение показать тип проблемы, с которой имеет дело проект. Тем самым цель отличается от задач.

Задачи - конкретные и поддающиеся измерению пошаговые возможные изменения ситуации, которую Вы описывали в разделе "Постановка проблемы". Эти изменения (улучшения) произойдут в результате поэтапного осуществления Вашего проекта. Если каждый раз при написании задач проекта Вы будете рассматривать их как ступеньки к решению вашей проблемы, то легко поймете, как они должны выглядеть.

Прописывая данный раздел необходимо обратить внимание на выполнения следующих критериев.

Описываемые предполагаемые итоги выполнения проекта поддаются оценке. Цель – является общим итогом проекта. Задачи - конкретные частные результаты, и они заметно отличаются друг от друга

Из раздела ясно, что получится в результате выполнения проекта, какие произойдут изменения в существующей ситуации.

Насколько цели и задачи логически вытекают из постановки проблемы.

По каждой проблеме, сформулированной в предыдущем разделе, имеется, по крайней мере, одна четкая задача.

Вероятность того, что в результате выполнения проекта задачи будут решены.

Цели в принципе достижимы и результаты поддаются измерению.

Из раздела ясно, кто извлечет пользу от выполнения проекта.

Указывается срок достижения целей. Язык ясен и четок. Постановку задач авторы не путают с методами их решения

Когда мы говорим в проекте об "усилении", "улучшении" и "увеличении" чего-либо, то не ясно, какой конкретно результат позволит считать задачи выполненными, проект осуществленным. Для того чтобы не быть голословным нужны показатели. Утверждать, что эффект нельзя измерить, что Вы не можете подобрать нужных показателей, равносильно признанию, что проект не даст заметного эффекта.

Задачи всегда указывают на конкретный результат. Например, результатами проекта могут быть: доклад об оценке ситуации, доклад на совещании, научная публикация, учебник, оформленная экспозиция, снятый и смонтированный кинофильм, обученный персонал.

Если Вам трудно сразу описать все задачи, попытайтесь представить, чем Вы будете заниматься через год - два. Какие бы Вы хотели увидеть изменения? Какие различия между существующим положением дел и будущим? Достижение подобных перемен и может являться задачей Вашего проекта

4.Описание проекта

Из раздела ясно, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как они будут осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены.

Указывается разумно ограниченный набор мероприятий, которые могут быть выполнены в срок и в пределах общей стоимости проекта

В разделе ясно описываются мероприятия в рамках программы.

Понятны причины выбора именно таких мероприятий.

Понятна и убедительна предлагаемая последовательность выполнения мероприятий.

Ясен состав разработчиков.

Описываются состав и обязанности исполнителей программы.

Описывается целевая аудитория, т.е. кому служит данный проект и принципы подбора этих людей, групп, объектов.

Партнеры проекта. Описываются люди, организации, фирмы, предприятия, органы местного управления и т.д., которых, возможно, вы привлекали для реализации вашего проекта. Если такие партнеры были, опишите, как происходило ваше взаимодействие и какие задачи они помогли вам решить.

Естественность логической цепочки: проблема - цель - задача - метод.

В этом разделе вы должны подробно описать те виды деятельности, которые необходимы для получения желаемых результатов.

5.Рабочий план реализации

Этот раздел включает план-график выполнения запланированных мероприятий с обязательным указанием дат проведения. Чаще всего план составляется в виде таблицы, из которой видно, что делается, когда, кем, привлекаемые ресурсы. Важно чтобы план включал разумно ограниченный, содержательно соответствующий целям набор мероприятий, действий.

6.Ожидаемые результаты

По объему этот раздел лаконичен, т.к. по существу ожидаемым результатом проекта выступают его цели и задачи. В нем должна содержаться конкретная информация о результатах проекта с указанием количественных или качественных показателей. Результат должен отразиться в конечном продукте, который вы планируете получить. Этот продукт должен иметь социальную значимость для общества или отдельных его представителей и быть чем-то новым, чего не было до вашего проекта, но появилось в результате его реализации.

7.Механизм оценки результатов

Этот раздел должен содержать ответы на следующие вопросы: Каким образом будет оцениваться эффективность проекта в целом? Кто будет оценивать достижение поставленных задач и намеченных результатов в ходе выполнения проекта и по его окончании? (описать процедуру оценки) Каковы критерии оценки эффективности проекта?

Для критериев можно воспользоваться перечнем показателей из п.6.

Возможно, указать конкретных лиц, которые будут оценивать результаты проекта, например, ученики школы, родительская общественность, младшие школьники, жители микрорайона и др.

8.Перспективы развития проекта

В двух – трех абзацах данного раздела можно описать вероятный путь развития проекта. Например, расширена география проекта, освоение новых видов деятельности.

А также, каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта.

9.Смета расходов на реализацию проекта (если они были)

I. Материальные ресурсы				
№ п/п	Наименование	Кол-во		
1.	Например, цветная бумага	2 упаковки		
2.				
3.				
II. Закупаемая продукция				
№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена за ед. (руб.)	Общая стоимость (руб.)
1.	Цветная бумага	2	60 руб.	120 руб.
ИТОГО				