

**Методическая тема:** Формирование воспитывающей среды школы, ориентированной на духовно-нравственное и конкурентоспособное развитие личности как необходимое условие получения качественного образования и адаптации в современном мире.

**ЦЕЛЬ:** Повышение профессиональной компетенции классных руководителей в условиях формирования НСУР.

**Задачи:**

1. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Использование классным руководителем в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для совершенствования и повышение эффективности воспитательной работы в школе;
3. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
5. Использование в воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей, рекомендованных на федеральном и региональном уровнях;
6. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе
7. Организация работы наставничества.

**Приоритетные направления методической работы:**

1. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
2. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

## План работы методического объединения классных руководителей в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
<b>1. Организационно-методическая работа</b>					
1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей	План работы МО классных руководителей	Август	Зам. директора по ВР	План работы на 2020-2021 учебный год
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	Планирование, анализ воспитательной деятельности	В течение года	Зам. директора по ВР	Журнал консультаций
		Педагогическая диагностика личности учащегося и классного коллектива			Журнал консультаций
		Организация самоуправления в классе			Журнал консультаций
		Организация дополнительного образования			Журнал консультаций
		Профилактическая работа			Журнал консультаций
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта с целью организации работы «Школы молодого педагога»	Подготовка творческих отчётов и мастер-классов	Сентябрь-октябрь	Классные руководители 1-11 классов	Методические разработки
1.4.	Организация методической выставки для классных руководителей		Апрель	Классные руководители 1-11 классов	Повышение качества воспитательной работы
<b>2. Учебно-методическая работа МО классных руководителей</b>					
<b>Заседание МО классных руководителей</b>					
2.1.	<i>Разработка новой программы воспитания</i>	Нормативно-правовая база Новые направления воспитательной работы Планирование воспитательной работы на 2020-2021 уч. год Система работы классного	август-сентябрь	Зам. директора по ВР Методисты по ВР Классные руководители 1-11 классов	Протокол заседания МО классных руководителей, перечень инструктивно-методических документов по

		руководителя Мониторинг личностных результатов обучающихся			вопросам воспитания. Положение о МО классных руководителей. Положение о классном руководителе.
		Организация системы внеурочных занятий, дополнительных образовательных услуг в школьных кружках и кружках учреждений дополнительного образования			
		Утверждение графика открытых классных часов, защиты проектов и внеклассных мероприятий, выбор тем по самообразованию			
		Организация наставничества			
2.2	<b>Организация проектной деятельности в классном коллективе</b>	Проект как механизм развития личности ребенка	октябрь-ноябрь	Зам. директора по ВР	Протокол заседания МО классных руководителей
		Особенности проектирования классного воспитательного пространства		Классные руководители, учителя ИКТ	
		Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности			
2.3.	<b>«Профилактика девиантного поведения»</b>	Причины и профилактика девиантного поведения в детской среде	декабрь-январь	Зам. директора по ВР	Протокол заседания МО классных руководителей.
		Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций		Классные руководители 1-11 классов	
				Социально-психологическая служба	
2.4.	<b>Как работать с родителями</b>	Позиция педагога в диалоге. Как сделать, чтобы вас услышали	февраль-март	Зам. директора по ВР	Протокол заседания МО классных руководителей.
		Переговоры, в которых нет проигравших		Классные руководители 1-11 классов	
		Как включить родителей в совместную работу. Техники коллективного решения проблем		Социально-психологическая служба	
2.5	<b>Ярмарка проектов</b>	Защита проектов	март-апрель	Зам. директора по ВР Классные	Повышение качества проф. компетенций классных

				руководители 1-11 классов	руководителей
2.6	<b>Итоговое заседание</b>	Анализ ВР. Анализ деятельности руководителей. Анализ классных руководителей.	май	Зам. директора по ВР  Классные руководители 1-11 классов	Протокол заседания МО классных руководителей.
		Результаты диагностики уровня воспитанности учащихся.			
		Взаимодействие классных руководителей 9, 11 классов по вопросам профориентации с психологической службой гимназии.			
		Проверка эффективности воспитательной работы классных руководителей в соответствии с региональными критериями оценки деятельности классных руководителей.			
		Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период			

### 3. Аналитико-диагностическая работа

3.1.	Формирование банка данных и портфолио о классных руководителях		Сентябрь	Зам. директора по ВР	Банк данных
3.2.	Анализ профессиональных компетенций классных руководителей		октябрь	Классные руководители 1-11 классов	Информация, таблица
3.3.	Анализ участия педагогов в конкурсах		май		Таблица достижений педагогов
3.4.	Мониторинг результативности участия классных коллективов в традиционных школьных проектах руководителей		май		
3.5.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей		май		
3.6.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости учащихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»		в течение года		

<b>4. Информационно-методическая работа</b>					
4.1.	Подготовка печатной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя		Август-сентябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-11 классов	Методические материалы
4.2.	Методическая копилка классных руководителей		в течение года		Методические разработки, сценарии
<b>5. Темы совещаний с методистами по ВР по корпусам</b>					
5.1.	1. Построение современной системы воспитательной работы. Проектная мастерская 2. Планирование работы классных руководителей на 2020-2021 уч.г. 3. Организация дежурства в школе 5. Составление социального паспорта школы 6. Организация воспитательного процесса 7. Самоуправление в школе.		август-сентябрь	ЗД по ВР	Планерка Протокол заседания
	1. Качество планирования воспитательной деятельности школьников 2. Состояние работы классного руководителя по ранней профилактике 3. Организация проектной деятельности 4. Организация работы ШСП		октябрь	ЗД по ВР	Планерка Протокол заседания
	1. Организация деятельности учащихся во время осенних каникул 2. Изучение уровня воспитанности классных коллективов 1-4 классов 3. Состояние работы классных коллективов по ранней профилактике 4. Организация работы с учащимися, состоящими на профилактических учетах		ноябрь	ЗД по ВР	Планерка Протокол заседания
	1. Профилактика девиантного поведения 2. Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике 3. Организация деятельности учащихся во время каникул		декабрь	ЗД по ВР	Планерка Протокол заседания
	1. Корректировка плана работы на II полугодие 2. Изучение уровня удовлетворенности организацией воспитательной работы школы родительской общественностью 3. Изучение уровня воспитанности классных коллективов 5-6 классов		январь	ЗД по ВР	Планерка Протокол заседания
	1. Состояние профориентационной деятельности и трудового воспитания в работе с обучающимися 3. Как работать с родителями 4. Изучение уровня воспитанности классных коллективов 7-8 классов		февраль	ЗД по ВР	Планерка Протокол заседания
	1. Профилактические мероприятия по вопросам безопасности и жизнедеятельности учащихся 2. Организация весенних каникул		март	ЗД по ВР	Планерка Протокол заседания

	3. Работа с неблагополучными семьями 4. Изучение уровня воспитанности классных коллективов 9-11 классов			
	1. Состояние работы по формированию у учащихся навыков ЗОЖ 2. Состояние работы по экологическому воспитанию 3. Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике 4. Организация проектной деятельности	апрель	ЗД по ВР	Планерка Протокол заседания
	1. Организация летнего отдыха обучающихся 2. Профилактические мероприятия по вопросам безопасности и жизнедеятельности учащихся 3. Организация и проведение праздника «Последнего звонка» и выпускных вечеров	май-июнь	ЗД по ВР	Планерка Протокол заседания

### Работа системы дополнительного образования

Октябрь	Организации системы дополнительных образовательных услуг в школьных кружках и кружках учреждений дополнительного образования на базе школы	Изучить систему организации кружковой работы в школе, качество деятельности и наполняемость кружков. Отследить занятость обучающихся во внеурочное время	Зам. директора по ВР	Информация. Справка
Октябрь Февраль	Работа педагогов дополнительного образования по вовлечению обучающихся к занятиям в системе дополнительного образования	Отследить занятость обучающихся, состоящих на профилактическом учете всех видов, в работе творческих объединений, спортивных секций	Зам. директора по ВР	Информация. Справка
Ноябрь Февраль Апрель	Работа творческих объединений, спортивных секций	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Зам. директора по ВР	Совещание при ЗД по ВР с руководителями ДО. Информация. Справка.

### Документация

Ноябрь Январь Апрель Май Июнь	Журналы инструктажей 1-11 классов по ТБ во внеурочное время	Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ТБ с обучающимися во внеурочное время	Зам. директора по ВР	Совещание при ЗД по ВР с классными руководителями Информация. Справка
Ноябрь Январь Март Май	Портфолио Индивидуальные планы сопровождения детей	Своевременное выполнение и соблюдение единых требований при веде-	Зам. директора по ВР	Совещание при ЗД по ВР с руководителями ДО. Информация. Справка

		нии документации		
Январь	Ведение папки классного руководителя	Соответствие требованиям оформления и ведения документации классного руководителя	Зам. директора по ВР	Совещание при ЗД по ВР с классными руководителями. Информация.
<b>Внеурочная деятельность</b>				
Сентябрь Март	Организация системы внеурочной деятельности, дополнительных образовательных услуг в школьных кружках и кружках учреждений дополнительного образования	Изучить систему организации кружковой работы, качество деятельности и наполняемость школьных кружков и организация внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Совещание при ЗД по ВР с педагогами ДО
Октябрь Январь Апрель	Организация воспитательного процесса во внеурочное время	Оказание методической помощи педагогам в организации работы в условиях режима полного дня. Совершенствование системы работы	Зам. директора по ВР	Справка