

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУ СОШ №66 г. Пензы
 имени Виктора Александровича
 Стукалова

_____ И.Э.Авдоница

План

мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего общего образования в 2019-2020 учебном году

№ п/п	Направление деятельности Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА			
1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 11 классов	в течение года	Махонина В.И.
2.	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Роспотребнадзора до всех участников образовательных отношений	в течение года	Махонина В.И.
3.	Издание приказов по школе по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестацией	в течение года	Махонина В.И.
II. Организационные мероприятия			
1.	Педсовет «Итоги ГИА-2019»	август	Авдоница И.Э.
2.	Заседания предметных кафедр «Анализ ГИА-2019. Перспективный план мероприятий по подготовке и проведению ГИА»	сентябрь	заведующие предметных кафедр
3.	Совещания при директоре <ol style="list-style-type: none"> 1. «Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 11 классов в разрезе школ города Пензы» 2. «Итоговое сочинение/изложение, нормативно-правовое обеспечение» 3. «Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2020» 4. «Мониторинг подготовки к ГИА-2020» 	октябрь 2019-апрель 2020	Махонина В.И.
4.	Назначение ответственного лица за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части региональной базы данных участников ЕГЭ.	октябрь	Авдоница И.Э.
5.	Размещение информации о ГИА на сайте школы, на информационном стенде: <ul style="list-style-type: none"> -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ -о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА -11 -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11 		Махонина В.И. Исайкин М.В.

	- иная информация		
6.	Подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов, оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте)	в течение года	Махонина В.И. заведующие предметных кафедр
7.	Формирование базы данных выпускников 11-х классов	Октябрь 2019 Февраль 2020	Махонина В.И. классные руководители
8.	Подготовка материалов для проведения тренировочных работ	в течение года	Махонина В.И. заведующие предметных кафедр
9.	Организация и проведение репетиционного сочинения (изложения) в 11 классе	ноябрь	Махонина В.И. Чуркина Н.Г.
10.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ЕГЭ	февраль-май 2020	Махонина В.И. руководители предметных кафедр
11.	Проведения ГИА (сочинение, изложение) в соответствии с расписанием, утвержденным Рособрнадзором	декабрь 2019, февраль, май 2020	Махонина В.И. Чуркина Н.Г.
12.	Организация репетиционного тестирования в форме ЕГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов	февраль 2020	Махонина В.И.
13.	Сбор информации об общественных наблюдателях на ЕГЭ и ГВЭ.	апрель 2020	классные руководители Махонина В.И.
14.	Заполнение и выдача пропусков на ЕГЭ	до 10 мая 2020	Махонина В.И.
15.	Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации	до 25 мая 2020	Махонина В.И.
16.	Работа с обучающимися по подаче апелляций	май – июнь	Махонина В.И.
17.	Участие выпускников в ГИА в основные сроки	май – июнь	классные руководители
18.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	июнь – август	Махонина В.И.
19.	Обновление информации на сайте по организации и проведению ЕГЭ-2020, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА.	в течение года	Махонина В.И. Исайкин М.В.
20.	Ознакомление с результатами ЕГЭ	по мере получения результатов из УО г. Пензы	Махонина В.И. классные руководители
21.	Анализ результатов ЕГЭ - 2020	июнь-сентябрь 2020	Махонина В.И.
III. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ (спецификатор, кодификатор), ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ЕГЭ	в течение года	руководители предметных кафедр
2.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ЕГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)	в течение года	учителя – предметники
3.	Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы	в течение года	Махонина В.И. руководители предметных кафедр

4.	Анализ результатов пробных экзаменов в форме ЕГЭ	по мере проведения	Махонина В.И.
5.	Проведение тренингов по решению КИМов.	в течение года	учителя – предметники
6.	Организация обмена опытом работы с КИМами	в течение года	учителя – предметники
7.	Подбор материала к промежуточной аттестации и пробному экзамену	ноябрь, январь	руководители предметных кафедр
8.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 11-х классов.	в течение года	учителя – предметники Махонина В.И.
9.	Проведение консультаций по предметам	в течение года	учителя – предметники
10.	Консультации для учителей: - нормативно-правовое обеспечение ГИА; - организационные моменты проведения ГИА-2019; - знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами	в течение года	Махонина В.И.
11.	Обучение на семинарах (авторские семинары, ПДС) «Подготовка к ЕГЭ»	в течение года	Тропина Л.Н. Махонина В.И.
12.	Инструктирование организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении ГИА-2020 на ППЭ	апрель-май 2020	Махонина В.И.
IV. Работа с классными руководителями			
1.	Подготовка ксерокопий паспортов для формирования банка данных	октябрь – февраль	Махонина В.И. классные руководители
2.	Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике и предметам по выбору	декабрь, апрель	Махонина В.И. руководители предметных кафедр
3.	Контроль за посещаемостью уроков, элективных курсов	в течение года	Махонина В.И. руководители предметных кафедр
4.	Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА	в течение года	Махонина В.И.
V. Работа с обучающимися			
1.	Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	в течение года	Махонина В.И.
2.	Проведение анкетирования обучающихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений	ноябрь 2019 февраль 2020	Махонина В.И. Петренко М.В.
3.	Выявление уровня готовности обучающихся к сдаче ЕГЭ	в течение года	Махонина В.И. Петренко М.В.
4.	Организация работы ОО: - по приему заявлений учащихся 11 классов на участие в сочинении, ЕГЭ и ГВЭ	ноябрь 2019 январь 2020	Махонина В.И.
5.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА, к сочинению	в течение года	учителя – предметники
6.	Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний	в течение года	учителя – предметники
7.	Индивидуальная работа к ЕГЭ на уроках и во внеурочное время (определение стратегии «зачем я сдаю»)	в течение года	учителя – предметники

8.	Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах	в течение года	Махонина В.И. учителя – предметники
9.	Определение с помощью учителей – предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы	в течение года	учителя – предметники
10.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА-2020	в течение года	Махонина В.И.
11.	Мониторинг успеваемости учащихся 11 классов, готовность к ЕГЭ	в течение года	Махонина В.И. Петренко М.В.
12.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, пропускающими уроки без уважительных причин	в течение года	учителя- предметники классные руководители
13.	Подготовка информационного стенда «ГИА – 2020», размещение информации на сайте	в течение года	Махонина В.И. Исайкин М.В.
14.	Обеспечение психологической поддержки обучающихся при подготовке к ГИА.	в течение года	Петренко М.В.
15.	Дни профориентации	в течение года	Махонина В.И. Петренко М.В.
16.	Мониторинг посещаемости уроков, элективных курсов	в течение года	Махонина В.И. учителя- предметники классные руководители
17.	Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 11-х классах	в течение года	Махонина В.И.
VI. Работа с родителями			
1.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой	в течение года	Махонина В.И. классные руководители
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА	в течение года	Махонина В.И.
3.	Работа с родителями слабоуспевающих обучающихся и обучающихся, пропускающих уроки без уважительных причин	в течение года	Махонина В.И. классные руководители
3.	Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ	в течение недели после проведения работы	Классные руководители Махонина В.И.
4.	Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА	до 1 февраля 2020	Махонина В.И.
5.	Обеспечение психологической поддержки родителей при подготовке к ГИА.	в течение года	Петренко М.В.
6.	Информирование родителей о подготовке к проведению ГИА-ЕГЭ, ходе проведения ГИА-ЕГЭ через размещение информации на стенде и сайте образовательной организации	ноябрь 2019- май 2020	Махонина В.И.