

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 66 г.Пензы
имени Виктора Александровича Стукалова
(МБОУ СОШ № 66 г.Пензы имени Виктора Александровича Стукалова)

ПРИКАЗ

03.04.2020

№ 72-ОД

О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий

На основании письма Министерства образования Пензенской области от 03.04.2020 года, в соответствии с постановлением Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 года № 27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области (с последующими изменениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать для обучающихся МБОУ СОШ №66 г. Пензы имени Виктора Александровича Стукалова освоение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ в период с 06.04.2020 по 30.04.2020 года с использованием различных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающегося с педагогическими работниками опосредованно (в условиях домашней самоизоляции), в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по расписанию 4 четверти 2019-2020 учебного года с сокращением времени проведения урока до 30 минут.
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Махониной В.И.:
 - 2.1 разработать локальный акт об организации дистанционного обучения с применением образовательных учебных платформ и различных сервисов, в том числе с применением мобильной связи и социальных сетей;
 - 2.2 определить порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля по учебным предметам и курсам;
 - 2.3 внести изменения в календарный график работы школы (расписание звонков), ознакомить всех участников образовательных отношений (приложение 1).
 - 2.4 максимально задействовать всевозможные интернет ресурсы для своевременного размещения всей необходимой информации для педагогов,

родителей, обучающихся школы по проведению обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Заместителям директора, ответственным за работу корпусов Машиной Н.Н., Маркеевой Н.Н., Бугаевой С.П., Ступиной Н.В., Мызенкову А.П.:

3.1. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, ознакомить с расписанием занятий;

3.2. обеспечить ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся, которые охвачены дистанционным обучением, и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни.

4. Тропиной Л.Н., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

4.1. проконтролировать внесение изменений учителями-предметниками в календарно-тематические планирования по реализации рабочих программ учебных предметов и курсов с учетом перехода на обучение с помощью дистанционных технологий;

4.2. разместить на сайте школы информацию о порядке проведения каждым учителем уроков на период обучения с помощью дистанционных технологий.

5. Руководителям предметных кафедр:

5.1. провести анализ выбранных членами кафедр электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате в срок до 01.04.2020. Представить отчет до 02.04.2020 года. (приложение 2. Учебные платформы и онлайн-ресурсы для дистанционного обучения);

5.2. обеспечить методическую помощь преподавателям, которые не имеют достаточного опыта использования ЭИОС в ежедневной практике.

6. Учителям-предметникам:

6.1. с целью эффективной организации обучения в дистанционном формате, проведения текущего и итогового контроля составить график, ознакомить с ним и учеников, и их родителей. Разместить график на сайте школы и в сообществе класса в социальной сети (при наличии). В графике прописать даты проведения каждого урока, в том числе текущего и итогового контролей, а также форму, в которой дети будут выполнять задание. (приложение 3. Образец информационного письма для учеников класса и их родителей).

7. Классным руководителям 1-11 классов:

7.1. довести до сведения родителей и обучающихся информацию о переходе на дистанционное обучение в период с 06.04.2020 по 30.04.2020.

7.2. провести мониторинг и подать сводные данные о том, каким образом удобнее родителям получать информацию о проведении занятий, о домашнем задании и т.д. (Эл.дневник, сайт школы, страница класса в в Контакте, Viber, WhatsApp и т.д.)

7.3. провести разъяснительную работу с обучающимися о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости.

7.4. провести разъяснительную работу с обучающимися по соблюдению санитарно-противоэпидемических мер.

8. Учителю информатики Исайкину М.В. разместить данный приказ на официальном сайте МБОУ СОШ №66 г. Пензы имени Виктора Александровича Стукалова.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:



И.Э.Авдони́на

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

_____ В.И.Махонина
« ____ » _____ 2020г.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

_____ Н.В.Машина
« ____ » _____ 2020г.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

_____ Н.Н.Маркеева
« ____ » _____ 2020г.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

_____ С.П.Бугаева
« ____ » _____ 2020г.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

_____ Н.В.Ступина
« ____ » _____ 2020г.

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе:

_____ А.П.Мызенков
« _____ » _____ 2020г.

Учитель:

_____ М.В.Исайкин
« _____ » _____ 2020г.