

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 66 г.Пензы
имени Виктора Александровича Стукалова
(МБОУ СОШ № 66 г.Пензы имени Виктора Александровича Стукалова)

ПРИКАЗ

03.03.2020

№ 73-ОД

О мониторинге успеваемости обучающихся на дистанционном обучении

На основании письма Министерства образования Пензенской области от 03.04.2020 года, в соответствии с постановлением Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 года № 27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области (с последующими изменениями) в целях контроля над реализацией в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Махонину В.И., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за мониторинг успеваемости обучающихся на дистанционном обучении в период с 06.04.2020 года по 30.04.2020 года, возложить на нее обязанности по проверке данных, их обобщению и анализу.
2. Махониной В.И., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, совместно с руководителями предметных кафедр (Чуркина Н.Г., математика, Прокошкина Е.В., Никишева Е.В., Бирюкова С.В., Копаевой Е.В., Мусатова А.В., Блюденева И.В.):
 - 2.1. Проводить мониторинг своевременности заполнения электронного журнала учителями ежедневно.
 - 2.2. Проводить мониторинг накопляемости отметок по предметам один раз в неделю, в соответствии с положением о нормах отметок по предметам.
3. Тропиной Л.Н., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - 3.1. Проводить мониторинг выполнения рабочих программ один раз в неделю.
 - 3.2. Обобщать данные мониторинга в аналитической справке с периодичностью один раз в неделю.
4. Машиной Н.В., Маркеевой Н.Н., Бугаевой С.П., Ступиной Н.В., Мызенкову А.П. заместителям директора по учебно-воспитательной работе, ответственным за

работу корпусов, совместно с социальными педагогами школы и классными руководителями:

- 4.1. Вести контроль посещаемости обучающимися ежедневно.
- 4.2. Вести контроль обучающихся, которые временно по причине болезни не участвуют в образовательном процессе, ежедневно.
- 4.3. Результаты контроля сообщать Махониной В.И., ответственной за мониторинг успеваемости обучающихся при дистанционном обучении, ежедневно.
- 5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:



И.Э.Авдоница

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

_____ В.И.Махонина
« _____ » _____ 2020г.