

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №66 г.Пензы
И.Э.Авдониная
«3» сентября 2018г.

План по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №66 г. Пензы на 2018-2019 годы

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №66 г. Пензы	Директор, Комиссия по противодействию коррупции в школе	До 25 августа 2018	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №66 г. Пензы

1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, Комиссия по противодействию коррупции в школе	Июнь – август 2018	Предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Председатель комиссии по противодействию коррупции в школе	Июнь – сентябрь 2018	Оптимизация и конкретизация должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений
1.4	Обучение работников (инструктирование), в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции в школе	до 31 декабря	Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц
2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.

2.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По мере поступления	Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы
2.3	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ №66 г. Пензы	Председатель комиссии по противодействию коррупции в школе	В течение года	Открытое информирование участников образовательного процесса о ходе реализации Плана по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №66 г. Пензы на 2018-2019 годы
2.4	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №66 г. Пензы	Директор, Комиссия по противодействию коррупции в школе	Ежегодно	Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг
2.5	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, повышение эффективности реализации принимаемых Комиссией решений	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение соблюдения участниками образовательных отношений ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии

				коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.
2.6	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ: • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами	Директор, зам директора по УВР	ежегодно	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
2.7	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Заместитель директора по УВР	В течение года	Противодействие коррупционным проявлениям
3	Создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности МБОУ СОШ №66 г.Пензы			
3.1	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-	Заместитель директора по ВР	Ежегодно (по мере необходимости)	Информированность участников образовательного процесса в вопросах антикоррупционной деятельности

	плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения			
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, Самоанализа, ПФХД	Директор, заместители директора	В соответствии с действующими требованиями (ежегодно)	Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы
3.3	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Сентябрь 2018 года	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
3.4	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, повышение эффективности реализации принимаемых Комиссией решений	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение соблюдения участниками образовательных отношений ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.

3.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор, заместители директора	По графику	Выявления нарушений и принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.
3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы
3.7	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы
3.8	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	1 раз в месяц	Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы
3.9	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов:	Директор, заместители директора по УВР	2 раза в год	Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.

	Основные конституционные права и обязанности граждан Законодательство РФ об образовании Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка.			
4	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности МБОУ СОШ №66 г. Пензы, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции			
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции Оценка коррупционных рисков	Директор, Председатель комиссии по противодействию коррупции в школе	Ежегодно	Функциональная грамотность в вопросах противодействия коррупции
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор, заместители директора	Согласно Плану работы на 2017-2018год	Снижение уровня коррупционных проявлений, где наиболее высоки коррупционные риски
4.3	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по ВР	Согласно Плану ВР на 2018-2019 учебный год	Функциональная грамотность в вопросах противодействия коррупции
5	Предупреждение коррупции в МБОУ СОШ №66 г.Пензы			

5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	Постоянно	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №66 г.Пензы Выработка предложений по совершенствованию работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №66 г.Пензы
5.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер	Постоянно	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №66 г. Пензы Выработка предложений по совершенствованию работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №66 г. Пензы
5.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор , главный бухгалтер	Постоянно	Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств
5.4	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор школы Классные руководители Зам. директора по ВР	В течение года	Недопущение нарушений
5.5	Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	Постоянно	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям

	работниками школы			
5.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, заместитель директора по УВР, секретарь	Ежегодно	Недопущение нарушений
6	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям